

HANDBUCH

GÄSTEKARTE

AUGUST 2026

Toggenburg
KLINGT GUT

INHALTSVERZEICHNIS

1 ALLGEMEINE INFORMATIONEN GÄSTEKARTE	3
1.1 INFORMATION MELDEWESEN FÜR FERIEWOHNUNGEN GEMEINDE WILDHAUS – ALT ST. JOHANN	3
2 4TIX SYSTEM	4
2.2 LOGIN	4
2.3 E-MAIL-ADRESSE ÜBERPRÜFEN	4
2.4 PASSWORT ÄNDERN	5
2.5 VERDACHT AUF MISSBRAUCH DER LOGIN-DATEN	5
2.6 INFORMATIONEN ZU DEN EINZELNEN GÄSTEKARTEN	5
3 PROZESS MELDEWESEN / AUSSTELLUNG GÄSTEKARTEN	6
3.1 MANUELLE EINGABE	6
3.1.1 GÄSTEDATEN ERFASSEN	6
3.1.2 ERFASSUNG VON MITREISENDEN	7
3.1.3 ERFASSUNG NEUER GAST ERFASSEN BZW. FORMULARINHALT LEEREN	7
3.1.4 ERNEUTER VERSAND EINER GÄSTEKARTEN	8
3.2 AUSSTELLEN VON ZUSATZKARTEN	9
3.2.1 ERNEUTER VERSAND DER LINKS FÜR ZUSATZKARTEN	10
3.3 HALBAUTOMATISIERTE ERFASSUNG (IMPORT)	11
3.4 SELF-SERVICE	11
3.5 AUSWERTUNGEN	13
3.5.1 LISTEN UND EXPORT VON DATEN	13
3.5.2 ÜBERSICHT ERSTELLTER GÄSTEKARTEN	15
3.5.3 STATISTIKEN ZU DEN LOGIERNÄCHTEN	15
3.6 MUTATION UND STORNIERUNG EINER GÄSTEKARTE	17
3.7 MUTATION/ÄNDERUNG VON DATEN	17
3.7.1 STORNIERUNG / WIDERRUF	18
3.8 MUSTER DER GÄSTEKARTEN	19
3.8.1 MUSTER EINER GÄSTEKARTE	20
3.9 ERFASSUNG VON GRUPPEN	21
3.9.1 IMPORT VON GRUPPEN	22

1 ALLGEMEINE INFORMATIONEN GÄSTEKARTE

Seit dem 1. Juni 2023 erhalten alle übernachtenden Gäste in der Ferienregion Toggenburg ab der ersten Übernachtung eine digitale Gästekarte. Diese Karte gewährt Zugang zu exklusiven Vorteilen und Angeboten.

Ausgenommen sind Gäste, die gemäss lokalem Gesetz oder Verordnung von der Kurtaxe befreit sind (z. B. Militär, Arbeiter). Diese Gruppe zahlt keine Kurtaxe und erhält daher keine Gästekarte. Für genauere Informationen zu den Kurtaxen wenden Sie sich bitte an Ihre Gemeinde oder konsultieren Sie das geltende Kurtaxenreglement.

Die Gästekarte und die dazugehörigen Informationen sind in Deutsch, Englisch und Französisch verfügbar. Dieses Handbuch wird jedoch nur in Deutsch bereitgestellt. Falls Sie es in einer anderen Sprache benötigen, empfehlen wir die Übersetzungsapplikation DeepL: <https://www.deepl.com>

Die Gästekarten werden mit dem System 4tix erstellt und können auf zwei Arten ausgegeben werden:

Digital: Die Gästekarte kann im elektronischen Portemonnaie des Smartphones abgelegt werden, oder über den Link im E-Mail als PDF abgerufen werden. Der Gast kann somit die Karte auf dem Smartphone bei sich tragen.

Physisch/analog: Die Gästekarte kann ausgedruckt werden und der Gast kann diese physisch mit sich führen.

1.1 INFORMATION MELDEWESEN FÜR FERIENWOHNUNGEN GEMEINDE WILDHAUS – ALT ST. JOHANN

Für die Ferienwohnungen in der Gemeinde Wildhaus – Alt St. Johann gilt die Erfassung im System 4tix gleichzeitig als Meldewesen. Dies gilt als Basis für die Berechnung der Kurtaxe.

Das bedeutet, dass sämtliche Gäste korrekt und wahrheitsgemäss im System erfasst werden müssen (es gilt das Kurtaxenreglement der Gemeinde Wildhaus – Alt St. Johann).

Die Abrechnung der Kurtaxe erfolgt durch Toggenburg Tourismus (im Auftrag der Gemeinde Wildhaus – Alt St. Johann) basierend auf der Statistik aus dem 4-tix System.

Bitte erfassen Sie die Daten sorgfältig. Der vollständige Vorname und Name des Gastes ist unbedingt zu erfassen, damit bei einer Kontrolle der Gästekarte die Verifikation mit den Angaben aus dem amtlichen Ausweis erfolgen kann. Hinweis: Eine Mutation der Gästekarte kann durch die Beherbergung entweder vor der Anreise oder bis 10 Tage nach der Abreise erfasst werden

2 4TIX SYSTEM

2.1 LOGIN

4tix ist via Internetbrowser zugänglich: www.4tix.ch

Es wird stets das Login «AUSSTELLER (Gästekarte erstellen)» verwendet.

The screenshot shows the 4tix login interface. At the top left is the 4tix logo, and at the top right is a 'Login' button. Below the header, there is a paragraph of text explaining the account creation process. Below that, a section titled 'Als Aussteller einloggen' contains a form with fields for 'Username' and 'Passwort'. There is also a link for 'Passwort verloren?'. At the bottom of the form is a yellow 'Login' button.

Benutzer und Passwort haben Sie von der Ferienregion Toggenburg per E-Mail (falls vorhanden) oder alternativ per Briefpost erhalten. Sollten Sie kein Benutzernamen/Passwort haben, melden Sie sich bitte bei Toggenburg Tourismus (info@toggenburg.swiss/ +41 71 999 99 11). Bitte behandeln Sie Benutzernamen und Passwort vertraulich. Hinweis: Es wird pro Betrieb ein Login ausgegeben. Es ist möglich, dass mehrere Personen gleichzeitig, z.B. an der Rezeption, mit dem gleichen Login im System arbeiten.

2.2 E-MAIL-ADRESSE ÜBERPRÜFEN

Bitte überprüfen Sie nach dem ersten Login, ob bei Ihnen die E-Mail-Adresse richtig hinterlegt ist. Passen Sie sie gegebenenfalls an.

The screenshot shows the 4tix user profile page. At the top is a navigation bar with the 4tix logo, links for 'Gästekarten', 'Ausstellungen', and 'Tools', and a user profile section showing 'News', 'Profil – Tanja Hutter', and a 'Logout' button. Below the navigation bar, the page is divided into two main sections: 'Kontaktperson' on the left and 'Konto-Metrik' on the right. The 'Kontaktperson' section contains a form for personal data, including fields for 'Geburtsdatum', 'Vorname', 'Nachname', 'Adresse', 'Land-PLZ', 'Ort', 'Sprache', 'Email', 'Telefon', 'Mobil', 'Website', and 'Username'. The 'Konto-Metrik' section displays various account statistics and dates.

Die Anpassung nehmen Sie vor, indem Sie auf Profil klicken.

This screenshot is similar to the previous one, showing the 4tix user profile page. A red arrow points to the 'Email' field in the 'Kontaktperson' section, which contains the email address 'tanja.hutter@toggenburg.swiss'. The 'Konto-Metrik' section on the right shows account statistics and dates.

Nun kann die E-Mail-Adresse entsprechend angepasst und gespeichert werden. Über diese E-Mail-Adresse läuft die allfällige Zurücksetzung des Passworts.

2.3 PASSWORT ÄNDERN

Die Änderung des Passworts erfolgt im Profil:



Am Ende von «Profil – Vorname Name» auf «Passwort ändern...» klicken.



Nach dem Klick auf den Button «Passwort ändern...» erscheint die folgende Eingabemaske:

Hinweis: Bitte verwenden Sie starke Passwörter mit Sonderkennzeichen, Zahlen, Gross- und Kleinschreibung und ändern Sie Ihr Passwort regelmässig.

2.4 VERDACHT AUF MISSBRAUCH DER LOGIN-DATEN

Bitte melden Sie einen Verdacht auf Missbrauch Ihrer Login-Daten umgehend an Toggenburg Tourismus, damit wir Ihr Konto und die gegebenenfalls ausgestellten Gästekarten umgehend sperren können.

2.5 INFORMATIONEN ZU DEN EINZELNEN GÄSTEKARTEN

Zuordnung Gästekarte:

FEWO_Jahreskarte: Jahreskarte für Pauschalkurtaxenzahlende der Gemeinden Wildhaus – Alt St. Johann und Nesslau

Gästekarte_Meldewesen_mit ÖV: Gästekarte für Gäste, die Kurtaxen in der Gemeinde Wildhaus -Alt St. Johann zahlen

Gästekarte_mit ÖV: Gästekarte für Gäste, die Kurtaxen in den Gemeinden Nesslau zahlen

Gästekarte_ohne ÖV: Gästekarte für Gäste in den übrigen Gemeinden und für Gäste, die keine Kurtaxe bezahlen (Freunde/Familie von Pauschalkurtaxenzahlenden)

3 PROZESS MELDEWESEN / AUSSTELLUNG GÄSTEKARTEN

Es gibt drei verschiedene Varianten die Gästedaten zu erfassen:

1. Manuell: Daten manuell eingeben
2. Halbautomatisiert: Download der Daten vom PMS Programm, Upload via CVS-Liste ins 4tix
3. Self-Service: Gast übernimmt die Anmeldung, resp. die Ausstellung der Gästekarte

Folgende Angaben müssen pro Gast zwingend ausgefüllt werden:

- Gästekartentyp (wird basierend auf den Standort der Unterkunft i.d.R automatisch ausgewählt)
- Gültig von jjjj-mm-tt bis jjjj-mm-tt (Aufenthaltszeitraum)
- Anzahl Nächte (kann automatisch berechnet werden)
- Altersklasse (Auswahlmenu: Erwachsen, Jugendliche, Kind, Befreit)
- Vorname, Name
- Land-PLZ / Ort
- E-Mail Adresse

Hinweis: Die «Mussfelder» sind fett geschrieben und mit einem «*» versehen.

Die Daten können im Voraus eingegeben und die Gästekarte anschliessend per E-Mail an den Gast verschickt werden. So erhält der Gast die Gästekarte als PDF im E-Mail oder er kann sie sich via Link auf seinem Smartphone im digitalen Portemonnaie hinzufügen. Die andere Möglichkeit ist, die Gästekarte auszudrucken und dem Gast vor Ort zu überreichen.

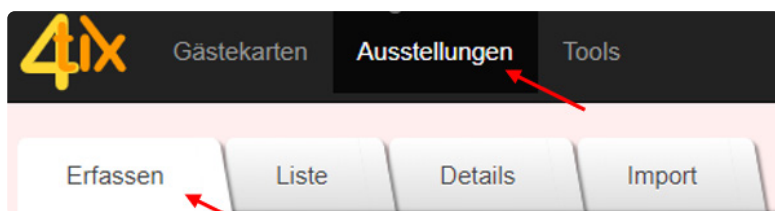
Wir empfehlen Ihnen, die Gästekarte ca. 10 bis 2 Tage vor Anreise dem Gast per E-Mail zuzustellen. Somit kann der Gast bereits bei der Anreise von den Vorzügen der Gästekarte profitieren und sich informieren.

Hinweis: Jeder Gast bekommt seine personalisierte Gästekarte (ausgenommen sind nur jene, die gemäss lokalem Kurtaxengesetz von der Abgabe befreit sind, z.B. Arbeiter, Militär, etc.)

3.1 MANUELLE EINGABE

3.1.2 GÄSTEDATEN ERFASSEN

Mit persönlichen Logindaten anmelden und anschliessend den Menüpunkt «Ausstellungen» wählen. Die Daten werden im Reiter «Erfassen» eingegeben.



Die Pflichtfelder erscheinen ***fett**.

Die Erfassung kann schon vor der Anreise oder beim Check-in gemacht werden.

Das Feld Anzahl Nächte kann mit dem Button «aus Gültigkeit berechnen» generiert werden.

Wir empfehlen stets die automatische Berechnung.

Jeder Gast wird einzeln erfasst und erhält eine persönliche Gästekarte

Button «erfassen» klicken und warten bis die Meldung «Erfolg» oben rechts in der Maske erscheint.



Button «Gästekarte mailen» wählen (Wenn Gast die ausgedruckte Variante möchte, Button «Gästekarte ausdrucken» wählen)



Hinweis: Bitte beachten Sie für das Erfassen von Zusatzkarten die Altersklasse

Kind	0-9 Jahre (bis einen Tag vor dem 10. Geburtstag)
Jugendlich	10 – 15 Jahre (bis einen Tag vor dem 16. Geburtstag)
Erwachsen	ab 16 Jahre
Befreite	Militär, Arbeitende, etc.

Beim Geburtstag ist der Tag der Anreise massgebend.

Hinweis: Die Erfassung der jeweiligen Altersklasse ist notwendig zur korrekten Berechnung der Gästekarte.

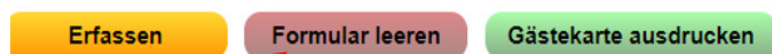
Tipp: Bei der Erfassung des Gastes jeweils das korrekte «Land» auswählen. Dann wird der Ort nach Eingabe der PLZ automatisch eingetragen.

3.1.3 ERFASSUNG VON MITREISENDEN

Für Gästekarten von Familien oder Reisegruppen (mit gleicher Aufenthaltsdauer, Adresse, etc.) können, sobald die eben erfasste Karte gemailt wurde, die persönlichen Daten der Mitreisenden – insbesondere die Altersangabe, Vorname und Name – auch einfach überschrieben werden, mit dem Button «Erfassen» erfasst und mit dem Button «Gästekarte mailen» versendet werden.

3.1.4 ERFASSUNG NEUER GAST ERFASSEN BZW. FORMULARINHALT LEEREN

Um nach dem erfolgreichen Erfassen einer Gästekarte das Formular zu leeren, benutzen Sie den Button «Formular leeren».



3.1.5 ERNEUTER VERSAND EINER GÄSTEKARTEN

Falls ein Gast das E-Mail mit den Informationen zur Gästekarte versehentlich gelöscht hat oder anderweitig verloren gegangen ist, können Sie als Beherberger diese E-Mail nochmals versenden.

Das E-Mail der Gästekarte kann wie folgt nochmals versendet werden:

- Gast mittels Suchfeld in der Liste suchen
- Mittels Klicks auf dem «Couvert-Symbol» wird automatisch das ursprüngliche E-Mail nochmals versendet.

The screenshot shows the 'Gästekarten' management interface. The 'Liste' tab is selected. The search bar contains 'Lena Muster'. The table below shows a list of guests. The first row is highlighted, and a red arrow points to the 'Couvert-Symbol' (envelope icon) in the first column of the table.

Name	Adresse	PLZ	Ort	Telefon / Mobil	Gästekarte	Gästekartencode	Code
Lena Muster	9000	Wildhaus	- / -	Gastkarte Toggenburg Tourismus mit ÖV	d3ed5curay86xmy2v...		

Nach dem Klick erscheint oben rechts in der Maske die Meldung «Erfolg Gästekarte gesendet».

Erfolg Gästekarte gesendet

3.2 AUSSTELLEN VON ZUSATZKARTEN

Die Zusatzkarten (kein obligatorisches Feld) können zum Beispiel bei Gruppen, Familien oder wenn die Namen der mitreisenden Person nicht bekannt sind, benutzt werden.

Damit wird dem schon erfassten Gast, nebst der E-Mail mit seiner Gästekarte, eine zweite E-Mail mit einem bzw. mehrere Links(s) (für jede Person einen Link) zugestellt.

Über diese Links kann er/sie die mitreisenden Personen erfassen und ihnen wir dann automatisch auch eine Gästekarte per E-Mail zugestellt.

Wir empfehlen die Nutzung der Funktion jedoch nur, wenn die Gäste für den exakt gleichen Zeitraum reisen. Bei unterschiedlichen An- bzw. Abreisetagen, empfehlen wir Ihnen die manuelle Erfassung aller Mitreisenden oder bei grösseren Gruppen die 2. Variante (Halbautomatisiert) via CSV-File.

Falls Sie bei einem Gast Zusatzkarten erfassen möchten, können Sie dies am unteren Ende des Erfassungsformulars tun.

Hinweis: Das «Total Zusatzkarten» wird automatisch berechnet, wobei die Anzahl befreite Gäste nicht berücksichtigt werden. Die Angabe «Befreite» dient einzig und allein für statistische Zwecke.

The screenshot shows the 4ix guest card registration interface. It includes tabs for 'Erfassen', 'Liste', 'Details', and 'Import'. The main form fields include:

- Gästekarte:** Dropdown menu set to 'Gästekarte Toggenburg Tourismus mit OV'.
- Gültig von:** Date picker set to '2023-05-09'.
- Anzahl Nächte:** Input field with 'min. 1' and a 'aus Gültigkeit berechnen' button.
- Adresse ist:** Dropdown menu set to 'Gast'.
- Entwerter Hinweis:** Input field.
- Altersklasse:** Dropdown menu set to 'Erwachsen'.
- Eindeutige Gast-ID:** Input field with a 'Prüfen' button.

The bottom section, titled 'Zusatzkarten', contains a form for additional cards with the following fields:

- Gastadresse der Hauptkarte:** Includes fields for 'Herr' (selected), 'Frau', and '(keine Geschlechtsangabe)', 'Geburtsdatum', 'Vorname', 'Nachname', 'Firma', 'Adresse', 'Land-PLZ' (set to 'CH'), 'Ort', 'Sprache' (set to 'de German'), 'Email', 'Telefon', 'Mobil', and 'Website'.
- Zusatzkarten:** A row of input fields for 'Erwachsene' (0), 'Jugendliche' (0), 'Kinder' (0), and 'Befreite' (0).
- Total Zusatzkarten:** A summary row showing 'Erwachsene' (1), 'Jugendliche' (4), 'Kinder' (0), and 'Befreite' (0), with a 'Total Zusatzkarten' of 5.

Buttons for 'Erfassen' and 'Formular leeren' are located at the bottom of each section.

Dem Gast wird zusätzlich zur eigenen Gästekarte ein zweites E-Mail mit je einem Link pro Zusatzkarte/Person zugeschickt.

Hinweis: Bitte weisen Sie Ihre Gäste darauf hin, dass das System zwei E-Mails verschickt: einmal mit der Karte für den/die Hauptreisende/n und einmal mit Link(s) für die Zusatzkarten. Der/die Hauptreisende muss dementsprechend keine eigene Registrierung über einen Link mehr vornehmen.

3.2.1 ERNEUTER VERSAND DER LINKS FÜR ZUSATZKARTEN

Falls ein Gast das E-Mail mit den Informationen zu den Zusatzkarten versehentlich gelöscht hat oder anderweitig «verloren» gegangen ist, können Sie als Beherberger die Links für die Erfassung der Zusatzkarten erneut versenden.

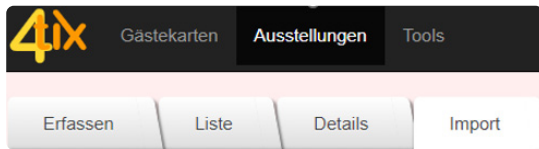
Die Links für (noch) nicht ausgefüllte Zusatzkarten können wie folgt nochmals versendet werden:

- Auswahl des Gastes in der Liste (draufklicken)

- Herunterscrollen bis zur Eingabemaske «Zusatzkarten»
- Klick auf den Button «x Karten unbenutzt. Erinnerungsmail senden»

3.3 HALBAUTOMATISIERTE ERFASSUNG (IMPORT)

Für die halbautomatisierte Variante wird eine CSV-Datei verwendet, welche Sie auf unserer [Partnerwebseite](#) im Download-Bereich herunterladen können. Im 4tix-System finden Sie die Funktion unter Ausstellungen > Import.



Die bereits mit den Gästedaten ausgefüllte CSV-Datei kann man hier einfügen und über Importieren ins 4tix übernehmen (zuunterst auf der Seite).



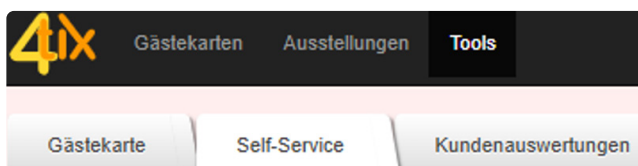
Wie oft eine solche Liste importiert wird und ob zum Beispiel eine Woche oder ein Tag vor der Anreise, ist dem jeweiligen Betrieb selbst überlassen.

Die folgende Tabelle zeigt die Erklärung zu den einzelnen Spalten, welche alle enthalten sein müssen.

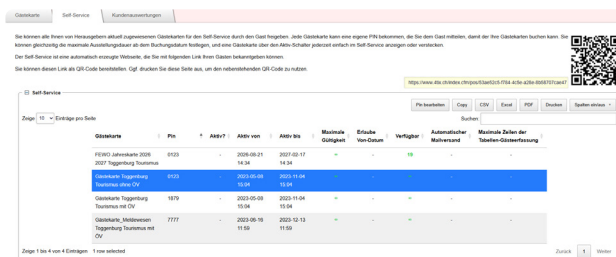
VERSION	4.0.0
VOUCHER_SET_NAME	Bezeichnung der Gästekarte wie in 2.1.4.
VALID_FROM	Gültigkeit von
VALID_TO	Gültigkeit bis
OVERNIGHTS_COUNT	Anzahl Logiernächte
FIRST_NAME	Vorname
LAST_NAME	Nachname
ZIP	Postleitzahl
CITY	Wohnort
EMAIL	E-Mailadresse des Gastes oder die eigene
AGE_CATEGORY	Altersklasse: E für Erwachsene J für Jugendliche K für Kind
BONUS_CARDS	Zusatzkarten
SEND_VOUCHER_SET	1 = Gast erhält Gästekarte per Mail 0 = Gast erhält keine Gästekarte per Mail

3.4 SELF-SERVICE

Eine weitere Möglichkeit, die Gästedaten zu erfassen bietet der Self-Service. Dabei wird die Erfassung der Personalien an die Gäste ausgelagert. Hierfür findet man unter Tools den Bereich Self-Service.



Damit der Self – Service funktioniert muss dieser zuerst aktiviert werden. Durch das Anklicken des Namens der gewünschten Gästekarte wird diese blau. Dadurch lässt sich der Button «Pin bearbeiten» anklicken:



Füllen Sie die Felder für die Aktivierung folgendermassen aus und drücken Sie aktualisieren.

Pin-Angaben ändern

Pin:

Aktiv?: ☒ Gästekarte kann im Self-Service ausgestellt werden

Aktiv von:

Aktiv bis:

Maximale Gültigkeit:

Erlaube Von-Datum?: ☒ Gast darf Start der Gültigkeit selbst festlegen

Auto-Mail: ☒ Automatischer Mailversand

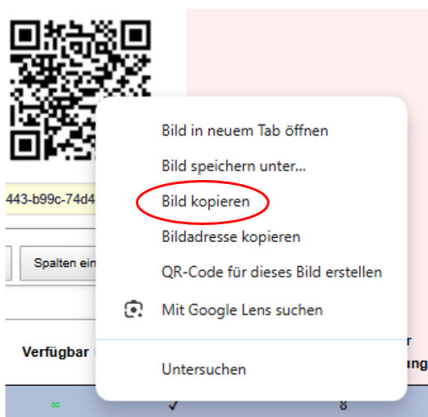
Max. Eingabezeilen:

Aktualisieren

Informationen über die veränderbaren Pin-Einstellungen

- Pin** Dies ist der Pin für den Self-Service. Er sollte regelmässig geändert werden.
- Aktiv?** Dieses Häkchen muss gesetzt sein, damit der Self-Service aktiv ist.
- Aktiv von:** Ab diesem Datum ist der Self-Service aktiviert.
- Aktiv bis:** Bis zu diesem Datum ist der Self-Service aktiviert.
- Maximale Gültigkeit** Diese Zahl zeigt an wie viele Tage die Gästekarte maximal gültig sein kann.
- Erlaube Von-Datum?** Wenn diese Funktion aktiviert ist, können Ihre Gäste den Startzeitpunkt der Gästekarte selbst wählen. Andernfalls gilt die Karte ab dem Ausstellungsdatum.
- Auto-Mail** Wenn diese Funktion aktiviert ist, werden die Gästekarten bei der Erfassung automatisch per Mail versendet.
- Max. Eingabezeilen** Diese Zahl zeigt, wie viele Gäste gleichzeitig mit im Self-Service registriert werden können.

Damit sich die Gäste die Gästekarte selbst ausstellen können, brauchen Sie Zugang zum QR-Code und dem hinterlegten Pin. Wir stellen Ihnen ein Dokument als Vorlage zur Verfügung, welches Sie hier herunterladen können. Durch Rechtsklick auf den QR-Code können Sie diesen kopieren und im Dokument Ihrer Wahl einfügen. Schreiben Sie noch den richtigen Pin hinzu. Und anschliessend können Sie dieses Dokument Ihren Gästen zur Verfügung stellen.



Geschätzte Gäste

Wenige Klicks zum Erlebnis:
Erstellen Sie Ihre persönliche
Gästekarte für die Ferienregion
Toggenburg bequem selber.



PIN: 2018

Altersklassen

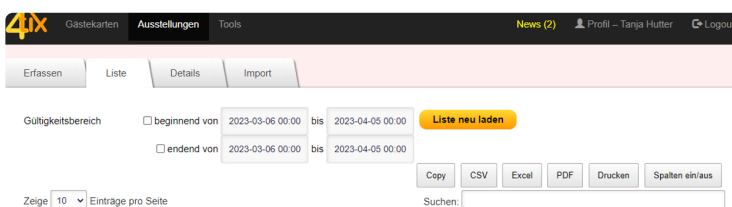
Kind: 0-9 Jahre
Jugendlich: 10-15 Jahre
Erwachsen: ab 16 Jahren

3.5 AUSWERTUNGEN

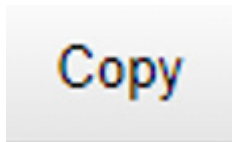
Mit den Auswertungsfunktionen von 4tix haben Sie die Möglichkeit Statistiken und Auswertungen über die Ausstellung von Ihren Gästekarten zu tätigen.

3.5.1 LISTEN UND EXPORT VON DATEN

Als Beherberger und Beherbergerin haben Sie mehrere Möglichkeiten, Ihre Daten zu exportieren und weiter zu verwenden.

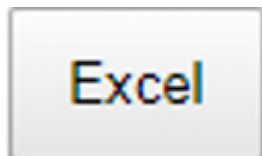


Copy



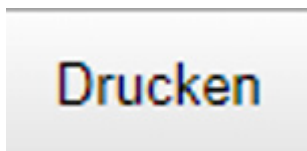
Mit diesem Button können Sie alle Ihre Daten kopieren und mittels «Ctrl V» beispielsweise in eine Excel-Datei einfügen.

Exportformate



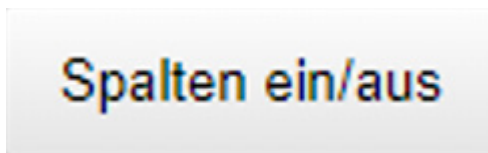
Mit diesen Buttons können Sie die Daten im entsprechenden Format exportieren

Drucken



Mit diesem Knopf können Sie die Daten direkt als pdf ausdrucken.

Spalte ein/aus



Auswahl der Spalten, die im Datenexport erwünscht sind.

Hinweis: Für die Überprüfung der Abrechnung der Kurtaxen von der Gemeinde wird jeweils zusammen mit der Abrechnung eine separate Auswertung zur Verfügung gestellt.

3.5.2 ÜBERSICHT ERSTELLTER GÄSTEKARTEN

Der Bereich Liste enthält alle erstellten Gästekarten.

Name	Adresse	PLZ	Ort	Telefon / Mobil	Gästekarte	Gästekartencode	Code	Altersklasse
Lena Muster	9000 Wildhaus	- / -			Gästekarte Toggenburg Tourismus mit OV	d3ed9curay86xmy2v...		E

Man kann bestimmte Gästekarten nach Gültigkeitsbereich sortieren und die Liste neu laden. Zudem kann man Gäste über das Suchfeld mit Namen oder E-Mail-Adresse suchen.

Wenn man einen bereits erfassten Gast in der Liste anklickt, gelangt man zu den Details. Die Reihenfolge der Spalten kann manuell (mittels drag & drop) umsortiert werden. Nach dem Logout und neuerlichem Login wird die Standardansicht wieder angezeigt.

3.5.3 STATISTIKEN ZU DEN LOGIERNÄCHTEN

Als Beherberger und Beherbergerin haben Sie die Möglichkeit Ihre Statistiken unter Tools zu erstellen.

Wenn sich die Toolsregisterkarte öffnet, Kundenauswertungen anwählen. Hier die jeweilige Gästekarte auswählen und das Datum, von wann bis wann Sie die Statistik benötigen.

Hier finden Sie diejenigen Auswertungen & Werkzeuge, die dtx exklusiv für Sie entwickelt hat.

Toggenburg Aussteller Reporting
Diese Reports vermitteln Übersichten zu von Ihnen ausgeteilten Gästekarten. Wenn nicht anders erwähnt, werden Zusatzkarten nicht aufgeführt.

Gästekarte: [Ausgewählte Karte] bis vor: [Datum]
"Gültig bis" von: [01.08.2023] bis vor: [01.09.2023]

Bereichsabgrenzung: ☒ es werden bei ausgeteilten Gültigkeitszeiträumen von Gästekarten nur Übernachtungen vom Bereichsstart bis zum Gültigkeitsende bzw. vom Gültigkeitsstart bis zum Bereichsende in den Report übernommen

Beispiele für alle 4 Fälle mit "Gültig bis vor" = 1.8.2023 und "Gültig bis von" = 1.9.2023

- Gästekarte ausgeteilt für 6.8. - 28.8.2023:
=> Es werden 22 Übernachtungen gezählt (6.8. - 28.8.2023)
- Gästekarte ausgeteilt für 27.7. - 10.8.2023:
=> Es werden 19 Übernachtungen gezählt (1.8. - 10.8.2023)
- Gästekarte ausgeteilt für 6.8. - 10.9.2023:
=> Es werden 25 Übernachtungen gezählt (6.8. - 1.9.2023)
- Gästekarte ausgeteilt für 27.7. - 10.9.2023:
=> Es werden 21 Übernachtungen gezählt (1.8. - 1.9.2023)

Alle Details, jede Hauptkarte einzeln
Summen pro Objekt
PDF pro Objekt

Alle Details, jede Hauptkarte einzeln

Alle Details, jede Hauptkarte einzeln

Mit diesem Button werden Ihnen alle Hauptkarten inklusive Logiernächte berechnet und in einer Excel-Liste angezeigt.

Summe pro Objekt

Summen pro Objekt

Mit diesem Button werden Ihnen alle Logiernächte pro Altersklasse berechnet und in einer Excel-Liste angezeigt.

PDF pro Objekt

PDF pro Objekt

Mit diesem Knopf werden Ihnen alle Hauptkarten inklusive Logiernächte berechnet und im PDF Format angezeigt.

Danach öffnet sich eine weitere Registerkarte mit der Auswertung.
Hier können Sie die Angaben durchsuchen oder eine Excel-Datei erstellen.

☐ Toggenburg Aussteller Reporting

Diese Reports vermitteln Übersichten zu von Ihnen ausgestellten Gästekarten.
Wenn nicht anders erwähnt, werden Zusatzkarten nicht aufgeführt.

Es ist eine Liste mit 2 Datensätzen erzeugt worden

Zeige Einträge pro Seite

Copy

CSV

Excel

PDF

Drucken

Spalten ein/aus

Suchen:

Nachname	Vorname	Adresse	Land	PLZ	Ort	Rng.Adresse	Telefon	Email	Kommentar
----------	---------	---------	------	-----	-----	-------------	---------	-------	-----------

3.6 MUTATION UND STORNIERUNG EINER GÄSTEKARTE

3.6.1 MUTATION/ÄNDERUNG VON DATEN

Unter Details können die Angaben der Gäste angepasst werden (um in die Details eines Gastes zu gelangen, muss dieser in der Liste gesucht werden. Mit Klick auf den Eintrag des Gastes, kommt man in die Detail-Ansicht).

Mit den folgenden drei Symbolen kann die Gästekarte erneut versendet, ausgedruckt oder archiviert werden.

Per Mail versenden



Als PDF öffnen, um es auszudrucken



Gästekarte archivieren



Sie können auch Änderungen der Altersklasse oder vom Namen sowohl bei der Hauptkarte als auch bei der Zusatzkarte vornehmen. Änderungen müssen immer mit dem Button «Aktualisieren» bestätigt werden.

- Auswahl des Gastes in der Liste (draufklicken)

The screenshot shows the '4x Gästekarten' management interface. The 'Ausstellungen' tab is active. The 'Liste' sub-tab is selected. The interface includes a search bar with 'Suchen: Silvana Huser', a date range selector for 'Gültigkeitsbereich' (2023-04-24 to 2023-05-24), and buttons for 'Liste neu laden', 'Copy', 'CSV', 'Excel', 'PDF', 'Drucken', and 'Spalten ein/aus'. Below the search bar, a table lists guest cards. The first entry is for 'Silvana Huser', with a red arrow pointing to it. The table columns are: Name, Adresse, PLZ, Ort, Telefon / Mobil, Gästekarte, Gästekartencode, and Code.

Name	Adresse	PLZ	Ort	Telefon / Mobil	Gästekarte	Gästekartencode	Code
Silvana Huser		9658	Wildhaus	- / -	Gästekarte Toggenburg Tourismus mit OV	e8fd9emw107ddwvj4...	

Mutationen / Änderungen der Daten vornehmen

Änderung durch «Aktualisieren» bestätigen (zuunterst auf der Maske)

Aktualisieren

Gästekarte erstellen

Formularinhalt wiederherstellen

Archivieren

Hinweis: Eine Mutation der Gästekarte kann durch die Beherbergung entweder vor der Anreise oder bis 10 Tage nach Abreise erfasst werden.

Hinweis: Bitte denken Sie daran, Ihren Gästen die Gästekarte nach einer Mutation nochmal zuzustellen respektive auszudrucken, damit diese über ein aktuelles Exemplar verfügen.

3.6.2 STORNIERUNG / WIDERRUF

Gästekarten können storniert werden, wenn zum Beispiel ein Gast seine Reise absagt. Mit Widerrufern wird die Gültigkeit der Gästekarte gelöscht.

Ein Widerruf / eine Stornierung der Gästekarte kann durch den Beherberger entweder vor der Anreise oder bis 10 Tage nach Abreise erfolgen.

- Auswahl des Gastes in der Liste (draufklicken)

The screenshot shows the 4ix Gästekarten management interface. At the top, there are tabs for 'Gästekarten', 'Ausstellungen', and 'Tools'. Below the tabs, there are buttons for 'Erfassen', 'Liste', 'Details', and 'Import'. The 'Liste' tab is active. The main area displays a list of guest cards. The first card is for 'Silvana Huser'. A red arrow points to this card. The card details include: Name: Silvana Huser, Adresse: 9658 Wildhaus, PLZ: 9658, Ort: Wildhaus, Telefon / Mobil: - / -, Gästekarte: Gästekarte Toggenburg Tourismus mit ÖV, Gästekartencode: e8fd9emw107ddwj4..., and Code: .

Eintrag stornieren/widerrufen

The screenshot shows the 4ix Gästekarten management interface with the 'Details' tab active. The card details are displayed, including: Gästekarte: Gästekarte Toggenburg Tourismus mit ÖV, Gültig von: 2023-05-12 bis 2023-05-14, Anzahl Nächte: 2, Erstellt am: 2023-05-09 13:34, Ausstellungsdatum: 2023-05-09 13:38, Adresse ist: , and Entwerter Hinweis: . A red arrow points to the 'Widerrufen' button. At the bottom, there is a section for 'Altersklasse' with a dropdown menu set to 'Erwachsen'.

Widerrufe / Stornierungen werden vom System gespeichert und sind für Toggenburg Tourismus einsehbar.

Hinweis: Vorsicht, der Widerruf einer Gästekarte storniert automatisch auch die ausgestellten Zusatzkarten zu dieser Gästekarte. Falls sich bei einem Gast nur die Aufenthaltsdauer – Anreise-oder Abreisetag, ändert, dann verwenden Sie bitte nur die Funktionalität «Mutation». Zusatzkarten können nicht separat storniert/widerrufen werden.

Stornierte Gäste können Sie mit diesem Symbol



archivieren, so wird Ihnen dieser Gast nicht mehr angezeigt. Sollten Sie aus Versehen jemanden archivieren, können Sie in Ihrem Profil, bei «Archivierte Gäste anzeigen», einen Haken setzen und aktualisieren.

Hinweis: Vorsicht, der Widerruf einer Gästekarte storniert automatisch auch die ausgestellten Zusatzkarten zu dieser Gästekarte. Falls sich bei einem Gast nur die Aufenthaltsdauer – Anreise-oder Abreisetag, ändert, dann verwenden Sie bitte nur die Funktionalität «Mutation». Zusatzkarten können nicht separat storniert/widerrufen werden.

3.7 MUSTER DER GÄSTEKARTEN

Die Gästekarten werden mit dem System 4tix erstellt und können auf zwei Arten ausgegeben werden:

- Physisch/analog: Die Gästekarte kann ausgedruckt werden und der Gast kann diese physisch mit sich führen
- Digital: Die Gästekarte kann als PDF im E-Mail aufgerufen werden sowie digital im elektronischen Portemonnaie vom Smartphone abgelegt werden (Link dazu findet der Gast ebenfalls in der E-Mail). Der Gast kann somit die Gästekarte auf dem Smartphone bei sich tragen.

3.7.1 MUSTER EINER GÄSTEKARTE



GÄSTEKARTE / GUEST CARD / CARTE D'HÔTE

Erlebnisprogramm wowToggenburg

Experience programme / Programme d'expérience

Es freut uns, Sie in der Ferienregion Toggenburg zu begrüßen!

Treten Sie ein in eine heile Welt voller überraschender und authentischer Erlebnisse. Als Übernachtende Gäste profitieren Sie von exklusiven Angeboten, die Ihre Ferien unvergesslich und einmalig machen. Sehen Sie sich jetzt an, welche Angebote Ihnen im Zeitraum Ihres Aufenthalts offenstehen und buchen Sie diese online.

EN We are delighted to welcome you to the Toggenburg holiday region!

Step into an ideal world full of surprising and authentic experiences. As an overnight guest, you will benefit from exclusive offers that will make your holiday unforgettable and unique. See now which offers are open to you during the period of your stay and book them online right away. All experiences are conducted in German.



erlebnisprogramm.toggenburg.swiss

FR Nous sommes heureux de vous accueillir dans la région de vacances du Toggenburg!

Entrez dans un monde intact, plein d'expériences surprenantes et authentiques. En tant qu'hôtes hébergés, vous profitez d'offres exclusives qui rendent vos vacances inoubliables et uniques. Consultez dès maintenant les offres qui vous sont proposées pendant votre séjour et réservez-les en ligne. Toutes les expériences sont réalisées en allemand.

Aussteller / issuer / exposant **Ferienregion Toggenburg**

Gültig / valid / valide von / from / de **12.05.2023** bis / to / à **14.05.2023**

für / for / pour **Silvana Huser**

Gästekarte Nr. / guest card no. / card d'hôte n° **e8fd9emw107ddwvj4i7jf9d0q**



3.8 ERFASSUNG VON GRUPPEN

In diesem Kapitel erhalten Sie Informationen zur Handhabung von grösseren Gruppen. Dies betrifft insbesondere Beherberger von Gruppenhäusern, etc.

Folgend ein Beispiel:

Mit dieser Funktion können Sie einer Gruppe eine Gruppenkarte ausstellen. Mit dieser Karte kann die Gruppe zusammen von den Vorteilen der Gästekarte profitieren. Die Ausstellung unterscheidet sich nur in drei Punkten von der manuellen Erfassung einer Gästekarte:

- Adresse ist: muss zu Gruppe geändert werden. Standardmässig ist «Gast» hinterlegt.
- Entwerter Hinweis: Geben Sie hier die Gruppengrösse mit den jeweiligen Altersklassen an. Somit kann ein Kontrolleur die Personenanzahl kontrollieren
- Zusatzkarten: Geben Sie hier die Anzahl an zusätzlichen Personen nebst der Hauptperson an. (Die Person, welche als Hauptgast erfasst wird, zählt bereits als eine Person und muss hier nicht mehr angegeben werden)

Beispiel:

- Ferienlager mit 3 Erwachsenen, 12 Jugendlichen und 3 Kindern
- Aufenthaltsdauer erfassen
- **Adresse ist:** Gruppe
- Entwerter Hinweis: Anzahl Personen angeben
- Hauptperson erfassen
- **Wichtig:** Zusatzkarten erfassen
- Erfassen und Gästekarte mailen

3.8.1 IMPORT VON GRUPPEN

Eine weitere Möglichkeit ist es, mit der Import-Funktion zu arbeiten. Idealerweise senden Sie im Vorfeld dem Gruppenleiter (Lehrer, buchende Person oder ähnlich) eine Nachricht sowie das Import-File zum Ausfüllen zu.

Hier ein Beispiel für eine Nachricht:

Sehr geehrte(r) xxx

Es freut uns, Sie schon bald in der Ferienregion Toggenburg zu begrüßen! Damit Sie sich hier als unsere Gäste wohlfühlen und die ganze Gruppe von Vorteilen profitieren kann, bitten wir Sie die folgende Information zu beachten.

Alle übernachtenden Gäste profitieren mit der Toggenburger Gästekarte von exklusiven Erlebnissen und Vorteilen. Damit Sie und Ihre Mitreisenden davon Gebrauch machen können, möchten wir Sie bitten, alle Teilnehmenden anzumelden. Sie erhalten anschliessend die Gästekarten per E-Mail zugestellt.

Füllen Sie hierfür die angefügte Liste vollständig aus und senden Sie uns diese bitte bis spätestens zwei Tage vor Anreise zurück.

Freundliche Grüsse aus der Ferienregion Toggenburg

Sobald Sie das Dokument zurückerhalten haben, können Sie es importieren.

Hinweis:

Es ist für die Kontrolle im Postauto am einfachsten, wenn der Gruppenleiter alle Gästekarten plus seinen Ausweis bei sich hat.