



# HANDBUCH TOGGENBURG TOURISMUS

---

Meldewesen und Gästekarte

Mai 2023 | Toggenburg Tourismus

*Toggenburg*  
KLINGT GUT

## INHALTSVERZEICHNIS

1	Allgemeine Informationen Gästekarte .....	3
1.1	Informationen Kurtaxen-Meldewesen (nur Gemeinde Wildhaus–Alt St. Johann).....	3
2	4tix System .....	4
2.1	Login.....	4
2.1.1	E-Mail Adresse überprüfen.....	4
2.1.2	Änderung Passwort .....	5
2.1.3	Verdacht auf Missbrauch der Login-Daten.....	6
2.1.4	Informationen zu den einzelnen Gästekarten .....	6
2.2	Prozess Meldewesen / Ausstellung Gästekarten.....	7
2.2.1	Manuelle Eingabe.....	7
2.2.2	Ausstellen von Zusatzkarten .....	10
2.2.3	Halbautomatisierte Erfassung (Import).....	12
2.2.4	Vollautomatisierte Erfassung (via Schnittstelle) .....	13
2.2.5	Self-Sercive .....	13
2.3	Auswertungen .....	16
2.3.1	Listen und Export von Daten.....	16
2.3.2	Übersicht erstellter Gästekarten.....	17
2.3.3	Statistiken zu den Logiernächten.....	17
2.4	Mutation und Stornierung einer Gästekarte .....	19
2.5	Muster der Gästekarten .....	21
2.6	Erfassung von Gruppen .....	23

# 1 ALLGEMEINE INFORMATIONEN GÄSTEKARTE

Alle Gäste, die in einem Hotel, einer Ferienwohnung, dem REKA Feriendorf, auf dem Campingplatz, in einem BnB, etc. in der Ferienregion Toggenburg übernachten, erhalten ab dem 1. Juni 2023 ab der ersten Übernachtung eine Gästekarte mit Zugang zum Erlebnisprogramm wowToggenburg. In den Gemeinden Nesslau und Wildhaus – Alt St. Johann ist auch der ÖV auf der Strecke Wildhaus – Krummenau / Schwägalp inkludiert. Ausgenommen davon sind Gäste, die gemäss lokalem Gesetz bzw. Verordnung von der Kurtaxe befreit sind (z.B. Militär, Arbeiter).

Die Gästekarte und die dazugehörigen Informationen für Gäste sind in Deutsch/Englisch und Französisch hinterlegt. Dieses Manual wird hingegen nur in Deutsch zur Verfügung gestellt. Falls es in einer anderen Sprache benötigt wird, empfehlen wir die Übersetzungssapplikation DeepL: <https://www.deepl.com>

Die Gästekarten werden mit dem System 4tix erstellt und können auf zwei Arten ausgegeben werden:

**Digital:** Die Gästekarte kann digital im elektronischen Portemonnaie vom Smartphone abgelegt werden, oder über den Link im E-Mail als PDF abgerufen werden. Der Gast kann somit die Karte auf dem Smartphone bei sich tragen.

**Physisch/analog:** Die Gästekarte kann ausgedruckt werden und der Gast kann diese physisch mit sich führen.

## 1.1 INFORMATIONEN KURTAXEN-MELDEWESEN (NUR GEMEINDE WILDHAUS–ALT ST. JOHANN)

Mit der Einführung der neuen digitalen Gästekarte der Ferienregion Toggenburg und der Umsetzung mit dem 4-tix System wird das bisherige Meldewesen in der Gemeinde Wildhaus – Alt St. Johann mittels Meldezettel abgelöst. Alle Beherberger in der Gemeinde Wildhaus – Alt St. Johann beachten bitte, dass das 4-tix System somit gleichzeitig das Meldewesen als auch die Basis für die Berechnung der Kurtaxen umfasst.

Das bedeutet, dass sämtlichen Gäste korrekt und wahrheitsgemäss im System erfasst werden müssen (es gilt das Kurtaxenreglement der Gemeinde Wildhaus – Alt St. Johann). Die Abrechnung der Kurtaxe erfolgt wie bis anhin durch Toggenburg Tourismus (im Auftrag der Gemeinde Wildhaus-Alt St. Johann) basierend auf der Statistik aus dem 4-tix System.

Bitte erfassen Sie die Daten sorgfältig. Der vollständige Vorname und Name des Gastes ist unbedingt zu erfassen, damit bei einer Kontrolle der Gästekarte die Verifikation mit den Angaben aus dem amtlichen Ausweis erfolgen kann.

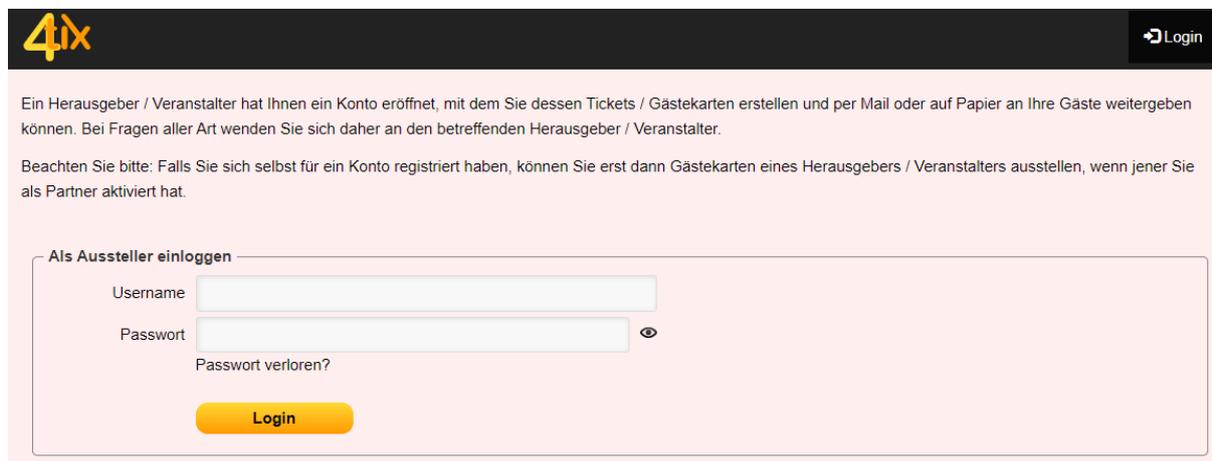
Hinweis: Eine Mutation der Gästekarte kann durch den Beherberger entweder vor der Anreise oder bis 10 Tage nach der Abreise erfasst werden (für Details vgl. Kapitel 2.5.)

## 2 4TIX SYSTEM

### 2.1 LOGIN

4tix ist via Internetbrowser zugänglich: <https://www.4tix.ch>

Es wird stets das Login «AUSSTELLER (Gästekarte erstellen)» verwendet.



Ein Herausgeber / Veranstalter hat Ihnen ein Konto eröffnet, mit dem Sie dessen Tickets / Gästekarten erstellen und per Mail oder auf Papier an Ihre Gäste weitergeben können. Bei Fragen aller Art wenden Sie sich daher an den betreffenden Herausgeber / Veranstalter.

Beachten Sie bitte: Falls Sie sich selbst für ein Konto registriert haben, können Sie erst dann Gästekarten eines Herausgebers / Veranstalters ausstellen, wenn jener Sie als Partner aktiviert hat.

**Als Aussteller einloggen**

Username

Passwort  

[Passwort verloren?](#)

**Login**

Benutzer und Passwort haben Sie von der Ferienregion Toggenburg per E-Mail (falls vorhanden) oder alternativ per Briefpost erhalten. Sollten Sie kein Benutzername/Passwort haben, melden Sie sich bitte bei Toggenburg Tourismus (info@toggenburg.swiss / +41 71 999 99 11). Bitte behandeln Sie Benutzername und Passwort vertraulich.

Hinweis: Es wird pro Betrieb ein Login ausgegeben. Es ist möglich, dass mehrere Personen gleichzeitig, z.B. an der Reception, mit dem gleichen Login im System arbeiten.

#### 2.1.1 E-MAIL ADRESSE ÜBERPRÜFEN

Bitte überprüfen Sie nach dem ersten Login, ob bei Ihnen die E-Mail Adresse richtig hinterlegt ist. Passen Sie sie gegebenenfalls an.



Die Anpassung nehmen Sie vor, indem Sie auf Profil klicken.

**Kontaktperson**

Herr  Frau  (keine Geschlechtsangabe)

Geburtsdatum  ⓘ

\* Vorname

\* Nachname

Adresse

\* Land-PLZ  -

\* Ort

Sprache

\* Email  

Telefon

Mobil

Website

\* Username  ⓘ

**Konto-Metrik**

Registrationsdatum

Registrationsbestätigung

Letzte Passwort-Änderung

Konto-Ablaufdatum

Erster Login

Letzter Login

Anzahl Logins

API Key ⓘ

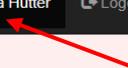
Nun kann die E-Mail Adresse entsprechend angepasst und gespeichert werden. Über diese E-Mail Adresse läuft die allfällige Zurücksetzung des Passworts.

## 2.1.2 ÄNDERUNG PASSWORT

Die Änderung des Passworts erfolgt im Profil:

4ix
Gästekarten
Ausstellungen
Tools
News (2)
👤 Profil – Tanja Hutter
Logout

Ihr Profil erlaubt Ihnen, alle Angaben zu ändern.



Am Ende von «Profil – Vorname Name» auf «Passwort ändern...» klicken.

**Konto-Optionen**

Archivierung  Archivierte Einträge anzeigen (z.B. in Listen etc.) ⓘ

Anzeige-Alter  Tage ⓘ

Aktualisieren
Passwort ändern ...



Nach dem Klick auf den Button «Passwort ändern...» erscheint die folgende Eingabemaske:

**Passwort ändern**

\* Altes Passwort

\* Neues Passwort  ⓘ

OK
Abbrechen

**Hinweis:** Bitte verwenden Sie starke Passwörter mit Sonderkennzeichen, Zahlen, Gross- und Kleinschreibung und ändern Sie Ihr Passwort regelmässig.

### 2.1.3 VERDACHT AUF MISSBRAUCH DER LOGIN-DATEN

Bitte melden Sie einen Verdacht auf Missbrauch Ihrer Login-Daten umgehend an Toggenburg Tourismus, damit wir Ihr Konto und die gegebenenfalls ausgestellten Gästekarten umgehend sperren können.

### 2.1.4 INFORMATIONEN ZU DEN EINZELNEN GÄSTEKARTEN

#### Zuordnung Gästekarte:

**FEWO\_\_Jahreskarte:** für Paschalkurtaxenzahler der Gemeinden Wildhaus – Alt St. Johann und Nesslau - Krummenau

**Gästekarte\_\_Meldewesen\_\_mit ÖV:** Gästekarte für Gäste die Kurtaxen zahlen in der Gemeinde Wildhaus - Alt St. Johann

**Gästekarte\_\_mit ÖV:** Gästekarte für Gäste die Kurtaxen zahlen in den Gemeinden Nesslau - Krummenau

**Gästekarte\_\_ohne ÖV:** Gästekarte für Gäste in den übrigen Gemeinden und für Gäste, die keine Kurtaxe bezahlen (Freunde/Familie von Pauschalkurtaxenzahler)

## 2.2 PROZESS MELDEWESEN / AUSSTELLUNG GÄSTEKARTEN

Es gibt vier verschiedene Varianten die Gästedaten einzugeben:

1. **Manuell:** Daten manuell eingeben (vgl. [Kapitel 2.2.1](#))
2. **Halbautomatisiert:** Download der Daten vom PMS Programm, Upload via CVS-Liste ins 4tix (vgl. [Kapitel 2.2.3](#))
3. **Vollautomatisiert:** Import via Schnittstelle (vgl. [Kapitel 2.2.4](#))
4. **Self-Service:** Gast übernimmt die Anmeldung, resp. die Ausstellung der Gästekarte (vgl. [Kapitel 2.2.5](#))

Folgende Angaben müssen pro Gast zwingend ausgefüllt werden:

- Gästekartentyp (wird basierend auf den Standort der Unterkunft i.d.R automatisch ausgewählt (Sonderfall Zweitheimische)
- Gültig von *jjjj-mm-tt* bis *jjjj-mm-tt* (Aufenthaltszeitraum)
- Anzahl Nächte (kann automatisch berechnet werden)
- Altersklasse (Auswahlmenu: Erwachsen, Jugendliche, Kind, Befreit)
- Vorname, Name
- Land-PLZ / Ort
- E-Mail Adresse

**Hinweis:** Die «Mussfelder» sind fett geschrieben und mit einem «\*» versehen.

Die Daten können im Voraus eingegeben und die Gästekarte anschliessend per E-Mail an den Gast verschickt werden. So erhält der Gast die Gästekarte als PDF im E-Mail oder er kann sie sich via Link auf seinem Smartphone im digitalen Portemonnaie hinzufügen. Die andere Möglichkeit ist, die Gästekarte auszudrucken und dem Gast vor Ort zu überreichen.

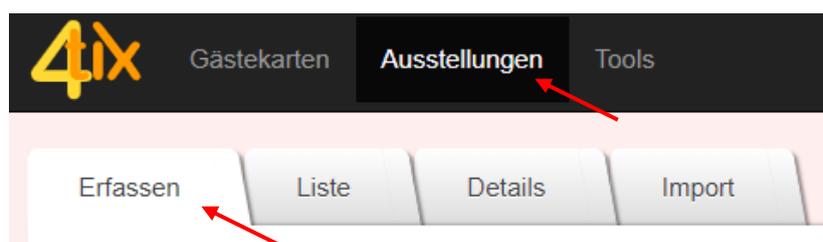
Wir empfehlen Ihnen, die Gästekarte ca. 10 bis 2 Tage vor Anreise dem Gast per E-Mail zuzustellen. Somit kann der Gast bereits bei der Anreise von den Vorzügen der Gästekarte profitieren und sich informieren.

**Hinweis:** Jeder Gast ab 0 Jahren bekommt seine personalisierte Gästekarte (ausgenommen sind nur jene, die gemäss lokalem Kurtaxengesetz von der Abgabe befreit sind, z.B. Arbeiter, Militär, etc.)

### 2.2.1 MANUELLE EINGABE

#### Gästedaten erfassen

Mit persönlichen Logindaten anmelden und anschliessend den Menüpunkt «Ausstellungen» wählen. Die Daten werden im Reiter «Erfassen» eingegeben.



- Die Pflichtfelder erscheinen **\*fett**.
- Die Erfassung kann schon vor der Anreise oder erst beim Check-in gemacht werden.

- Das Feld Anzahl Nächte kann manuell eingegeben oder aus dem Button «aus Gültigkeit berechnen» generiert werden. Wir empfehlen stets die automatische Berechnung.
- Jeder Gast wird einzeln erfasst.
- Button «erfassen» klicken und warten bis die Meldung «Erfolg» oben rechts in der Maske erscheint



- Button «Gästekarte mailen» wählen (Wenn Gast die ausgedruckte Variante möchte, Button «Gästekarte ausdrucken» wählen)



**Hinweis:** Bitte beachten für das Erfassen von Zusatzkarten [Kapitel 2.2.2.](#)

### Erklärung Altersklasse

**Kind** Kinder 0-9 Jahre (bis einen Tag vor dem 10. Geburtstag)

**Jugendlich** Personen 10 – 15 Jahre (bis einen Tag vor dem 16. Geburtstag)

**Erwachsen** Personen ab 16 Jahre

Beim Geburtstag ist der Tag der Anreise massgebend.

**Hinweis:** Die Erfassung der jeweiligen Altersklasse ist notwendig zur korrekten Berechnung der Gästekarte.

**Tipp:** Bei der Erfassung des Gastes jeweils das korrekte «Land» auswählen. Dann wird der Ort nach Eingabe der PLZ automatisch eingetragen.

### Erfassung von Mitreisenden

Für Gästekarten von Familien oder Reisegruppen (mit gleicher Aufenthaltsdauer, Adresse, etc.) können, sobald die eben erfasste Karte gemailt wurde, die persönlichen Daten der Mitreisenden – insbesondere die Altersangabe, Vorname und Name – auch einfach überschrieben werden, mit dem Button «Erfassen» erfasst und mit dem Button «Gästekarte mailen» versendet werden.

### Erfassung neuer Gast erfassen bzw. Formularinhalt leeren

Um nach dem erfolgreichen Erfassen einer Gästekarte das Formular zu leeren, benutzen Sie den Button «Formular leeren».

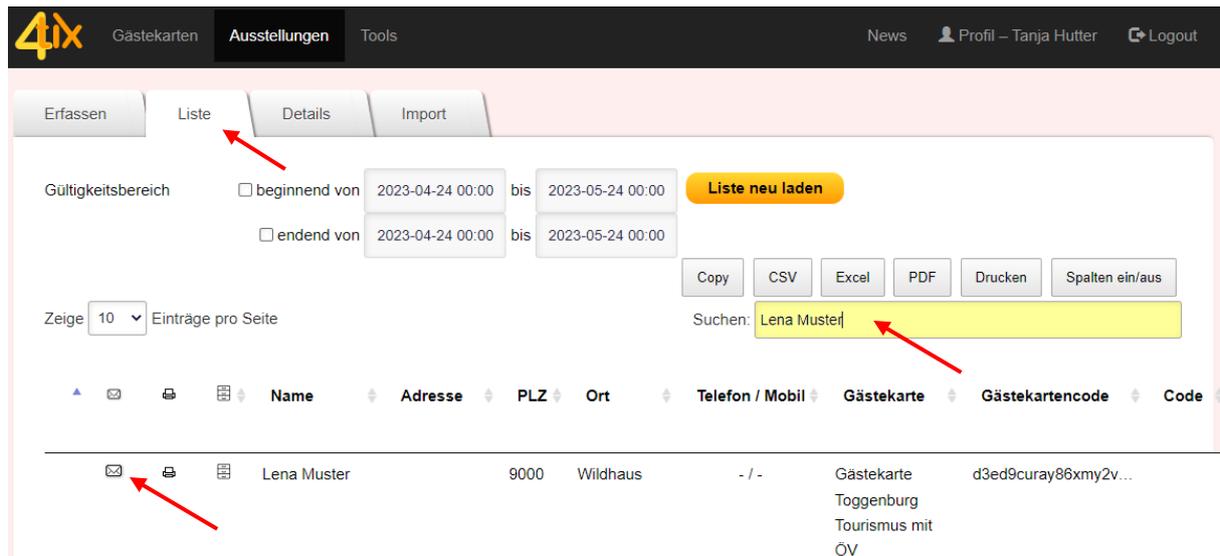


## Erneuter Versand einer Gästekarte

Falls ein Gast das E-Mail mit den Informationen zur Gästekarte versehentlich gelöscht hat oder anderweitig «verloren» gegangen ist, können Sie als Beherberger diese E-Mail nochmals versenden.

Das E-Mail der Gästekarte kann wie folgt nochmals versendet werden:

- Gastes mittels Suchfeld in der Liste suchen
- Mittels Klick auf dem «Couvert-Symbol» wird automatisch das ursprüngliche E-Mail nochmals versendet.



The screenshot shows the 4ix web interface with the 'Ausstellungen' menu selected. The 'Liste' tab is active, displaying a search interface and a table of guest cards. The search field contains 'Lena Muster'. The table has columns for Name, Adresse, PLZ, Ort, Telefon / Mobil, Gästekarte, Gästekartencode, and Code. A red arrow points to the 'Couvert' icon in the first row of the table.

Name	Adresse	PLZ	Ort	Telefon / Mobil	Gästekarte	Gästekartencode	Code
Lena Muster		9000	Wildhaus	- / -	Gästekarte Toggenburg Tourismus mit ÖV	d3ed9curay86xmy2v...	

- Nach dem Klick erscheint oben rechts in der Maske die Meldung «Erfolg Gästekarte gesendet».

**Erfolg Gästekarte gesendet**

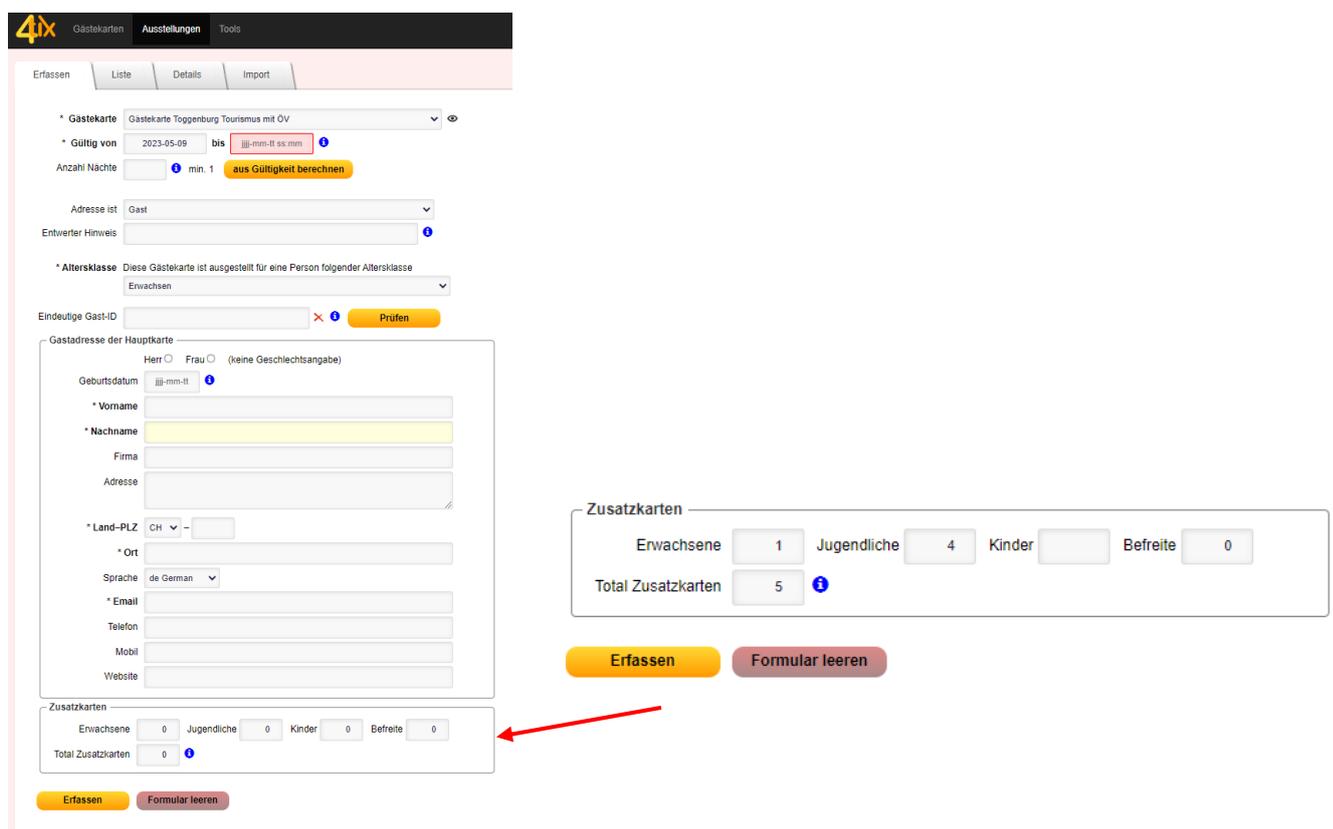
## 2.2.2 AUSSTELLEN VON ZUSATZKARTEN

Die Zusatzkarten (kein obligatorisches Feld) können zum Beispiel bei Gruppen, Familien oder wenn die Namen der mitreisenden Person nicht bekannt sind, benutzt werden. Somit würde dem schon erfassten Gast, nebst der E-Mail mit seiner Gästekarte, eine zweite E-Mail mit einem bzw. mehreren Link(s) (für jede Person einen Link) zugestellt werden. Über diese Links kann er/sie die mitreisenden Personen erfassen und ihnen wir dann automatisch auch eine Gästekarte per E-Mail zugestellt.

Wir empfehlen die Nutzung der Funktion jedoch nur, wenn die Gäste für den exakt gleichen Zeitraum reisen. Bei unterschiedlichen An- bzw. Abreisetagen, empfehlen wir Ihnen die manuelle Erfassung aller Mitreisenden oder bei grösseren Gruppen die 2. Variante (Halbautomatisiert) via CSV-File.

Falls Sie bei einem Gast Zusatzkarten erfassen möchten, können Sie dies am unteren Ende des Erfassungsformulars tun.

Hinweis: Das «Total Zusatzkarten» wird automatisch berechnet, wobei die Anzahl befreite Gäste nicht berücksichtigt werden. Die Angabe «Befreite» dient einzig und allein für statistische Zwecke.



The screenshot shows the 'Ausstellungen' (Exhibitions) section of the registration system. The main form is for a guest card with the following details:

- Gästekarte:** Gästekarte Toggenburg Tourismus mit ÖV
- Gültig von:** 2023-05-09 bis [mm-tt ss.mm]
- Anzahl Nächte:** min. 1
- Adresse ist:** Gast
- Alterklasse:** Erwachsen
- Eindeutige Gast-ID:** [ ] Prüfen
- Gastadresse der Hauptkarte:**
  - Geschlecht:** Herr / Frau (keine Geschlechtsangabe)
  - Geburtsdatum:** [mm-tt]
  - Vorname:** [ ]
  - Nachname:** [ ]
  - Firma:** [ ]
  - Adresse:** [ ]
  - Land-PLZ:** CH - [ ]
  - Ort:** [ ]
  - Sprache:** de German
  - Email:** [ ]
  - Telefon:** [ ]
  - Mobil:** [ ]
  - Website:** [ ]

At the bottom of the main form, there is a 'Zusatzkarten' (Additional Cards) section with the following counts:

Erwachsene	1	Jugendliche	4	Kinder	[ ]	Befreite	0
<b>Total Zusatzkarten</b>	<b>5</b>						

Below this section are two buttons: 'Erfassen' (yellow) and 'Formular leeren' (grey). A red arrow points from the 'Zusatzkarten' section of the main form to the 'Zusatzkarten' section of the summary table.

Dem Gast wird zusätzlich zur eigenen Gästekarte ein zweites E-Mail mit je einem Link pro Zusatzkarte/Person zugeschickt.

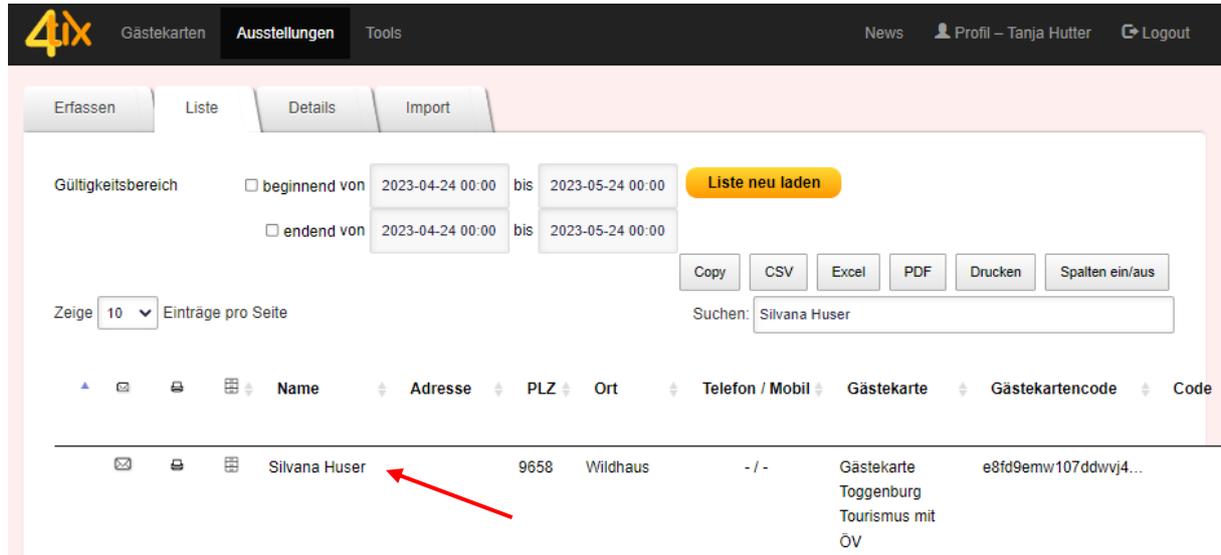
Hinweis: Bitte weisen Sie Ihre Gäste darauf hin, dass das System 2 E-Mails verschickt: einmal mit der Karte für den/die Hauptreisende/n und einmal mit Link(s) für die Zusatzkarten. Der/die Hauptreisende muss dementsprechend keine eigene Registrierung über einen Link mehr vornehmen.

## Erneuter Versand der Links für Zusatzkarten

Falls ein Gast das E-Mail mit den Informationen zu den Zusatzkarten versehentlich gelöscht hat oder anderweitig «verloren» gegangen ist, können Sie als Beherberger die Links für die Erfassung der Zusatzkarten erneut versenden.

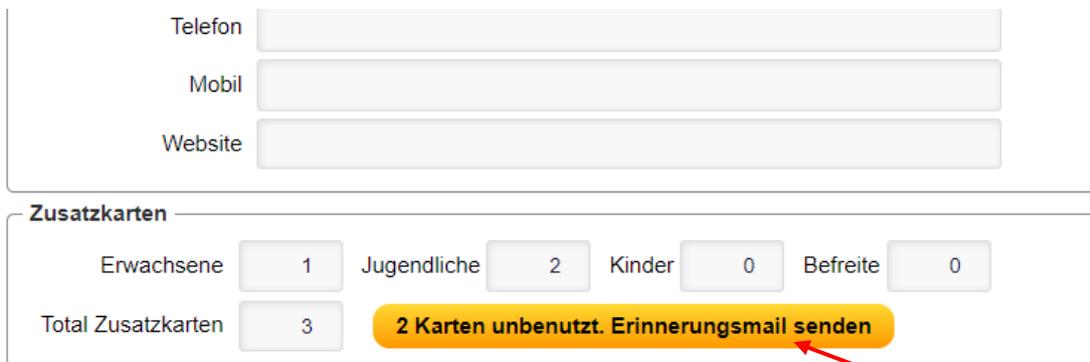
Die Links für (noch) nicht ausgefüllte Zusatzkarten können wir folgt nochmals versendet werden:

- Auswahl des Gastes in der Liste (draufklicken)



The screenshot shows the 4ix system interface. At the top, there are navigation tabs: 'Gästekarten', 'Ausstellungen' (selected), and 'Tools'. On the right, there are links for 'News', 'Profil – Tanja Hutter', and 'Logout'. Below the navigation, there are tabs for 'Erfassen', 'Liste' (selected), 'Details', and 'Import'. The main area displays a list of guests with filters for 'Gültigkeitsbereich' (validity period) and a search bar containing 'Silvana Huser'. A table lists guest details, with a red arrow pointing to the name 'Silvana Huser'. The table columns include Name, Adresse, PLZ, Ort, Telefon / Mobil, Gästekarte, Gästekartencode, and Code.

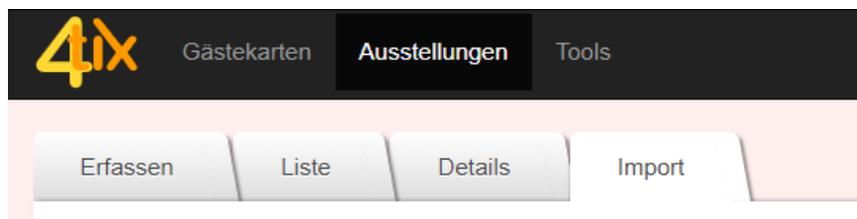
- Herunterscrollen bis zur Eingabemaske «Zusatzkarten»
- Klick auf den Knopf «x Karten unbenutzt. Erinnerungsmail senden»



The screenshot shows the 'Zusatzkarten' (Additional Cards) form. It includes input fields for 'Telefon', 'Mobil', and 'Website'. Below these, there are input fields for 'Erwachsene' (1), 'Jugendliche' (2), 'Kinder' (0), and 'Befreite' (0). A 'Total Zusatzkarten' field shows a total of 3. A yellow button labeled '2 Karten unbenutzt. Erinnerungsmail senden' is highlighted with a red arrow.

## 2.2.3 HALBAUTOMATISIERTE ERFASSUNG (IMPORT)

Für die halbautomatisierte Variante wird eine CSV-Datei verwendet, welche Sie auf unserer Partnerwebseite unter «Download» herunterladen können (die Vorlage können Sie auch direkt im Menü Ausstellungen unter Import herunterladen). Unter Ausstellungen findet man



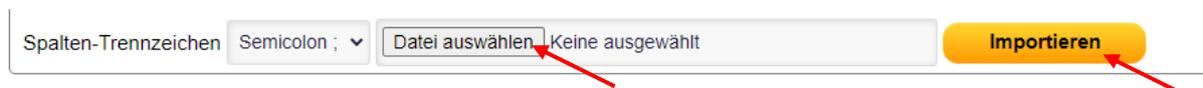
den Bereich **Import**, mit allen Informationen zu dieser Variante.

Die CSV Datei muss die folgenden SPALTEN enthalten (Beschreibung Spalten):

VERSION	(Bezeichnung «4.0.0»)
VOUCHER_SET_NAME	(Bezeichnung «Gästekarte_Meldewesen Toggenburg Tourismus mit ÖV»)
VALID_FROM	(Start Gültigkeit tt.mm.jjjj)
VALID_TO	(Ende Gültigkeit tt.mm.jjjj)
OVERNIGHTS_COUNT	(Anzahl Nächte)
FIRST_NAME	(Vorname)
LAST_NAME	(Nachname)
ZIP	(Postleitzahl)
CITY	(Wohnort)
EMAIL	(E-Mail-Adresse Gast oder wenn nicht bekannt die eigene)
AGE_CATEGORY	(Altersklasse des Empfängers dieser Gästekarte. Mögliche Werte «E» für Erwachsene, «J» für Jugendliche, «K» für Kind, Befreit)
BONUS_CARDS	(Zusatzkarten)
SEND_VOUCHER_SET	(1 = Gast bekommt Gästekarte automatisch nach dem Import der Mail zugestellt 0 = Gast bekommt keine automatische Mail, Gästekarte muss ausgedruckt werden)

Die Datei muss im Format «CSV (Trennzeichen-getrennt)» gespeichert werden

Die mit den Gästedaten ausgefüllte CSV-Datei kann man hier einfügen und über Importieren ins 4tix übernehmen (zuerst auf der Maske).



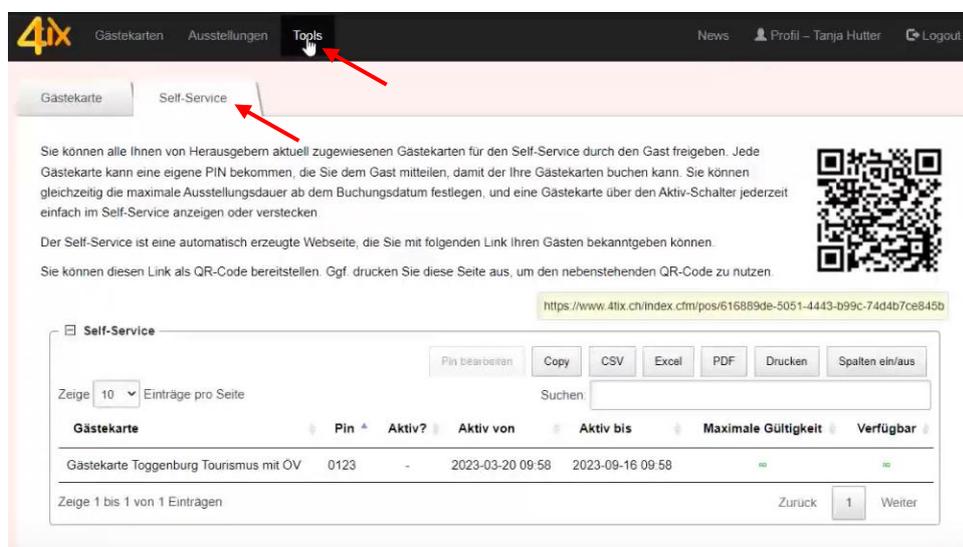
Wie oft eine solche Liste importiert wird und ob zum Beispiel eine Woche oder ein Tag vor der Anreise, ist dem jeweiligen Betrieb selbst überlassen.

## 2.2.4 VOLLAUTOMATISIERTE ERFASSUNG (VIA SCHNITTSTELLE)

Die vollautomatisierte Variante funktioniert je nach Buchungssystem unterschiedlich. Für die Erstellung der Schnittstelle fallen auf der Seite des Systemanbieters des Beherbergers Kosten an, die der Beherberger selbst zu tragen hat (seitens 4tix fallen keine Kosten an). Mit dieser Variante werden die Gästekarten automatisch erstellt und per E-Mail verschickt, sobald ein Gast eine Buchung tätigt. Falls diese Variante zu einem späteren Zeitpunkt gewünscht ist, nehmen Sie bitte mit uns Kontakt auf.

## 2.2.5 SELF-SERVICE

Eine weitere Möglichkeit, die Gästedaten zu erfassen bietet der Self-Service. Hier wird die Erfassung der Personalien an die Gäste ausgelagert. Hierfür findet man unter Tools den Bereich Self-Service.



Sie können alle Ihnen von Herausgebern aktuell zugewiesenen Gästekarten für den Self-Service durch den Gast freigeben. Jede Gästekarte kann eine eigene PIN bekommen, die Sie dem Gast mitteilen, damit der Ihre Gästekarten buchen kann. Sie können gleichzeitig die maximale Ausstellungsdauer ab dem Buchungsdatum festlegen, und eine Gästekarte über den Aktiv-Schalter jederzeit einfach im Self-Service anzeigen oder verstecken.

Der Self-Service ist eine automatisch erzeugte Webseite, die Sie mit folgendem Link Ihren Gästen bekanntgeben können.

Sie können diesen Link als QR-Code bereitstellen. Ggf. drucken Sie diese Seite aus, um den nebenstehenden QR-Code zu nutzen.

<https://www.4tix.ch/index.cfm/pos/616889de-5051-4443-b99c-74d4b7ce845b>

Gästekarte	Pin	Aktiv?	Aktiv von	Aktiv bis	Maximale Gültigkeit	Verfügbar
Gästekarte Toggenburg Tourismus mit ÖV	0123	-	2023-03-20 09:58	2023-09-16 09:58	=	=

Zeige 1 bis 1 von 1 Einträgen

Damit der Self-Service funktioniert, muss dieser zuerst aktiviert werden:

- auf Gästekarte klicken, damit dieser blau hinterlegt wird
- auf «Pin bearbeiten» klicken
- beliebiger Pin eingeben
- Häkchen «Gästekarte kann im Self-Service ausgestellt werden» setzen
- Aktivieren

4ix Gästekarten Ausstellungen Tools News Profil – Tanja Hutter Logout

Gastekarte Self-Service

Sie können alle Ihnen von Herausgebern aktuell zugewiesenen Gästekarten für den Self-Service durch den Gast freigeben. Jede Gästekarte kann eine eigene PIN bekommen, die Sie dem Gast mitteilen, damit der Ihre Gästekarten buchen kann. Sie können gleichzeitig die maximale Ausstellungsdauer ab dem Buchungsdatum festlegen, und eine Gästekarte über den Aktiv-Schalter jederzeit einfach im Self-Service anzeigen oder verstecken.

Der Self-Service ist eine automatisch erzeugte Webseite, die Sie mit folgendem Link Ihren Gästen bekanntgeben können.

Sie können diesen Link als QR-Code bereitstellen. Ggf. drucken Sie diese Seite aus, um den nebenstehenden QR-Code zu nutzen.

<https://www.4tix.ch/index.cfm/pos/616889de-5051-4443-b99c-74d4b7ce845b>

Self-Service

Pin bearbeiten Copy CSV Excel PDF Drucken Spalten ein/aus

Zeige 10 Einträge pro Seite Suchen

Gastekarte	Pin	Aktiv?	Aktiv von	Aktiv bis	Maximale Gültigkeit	Verfügbar
Gastekarte Toggenburg  ourismus mit ÖV	0123	-	2023-03-20 09:58	2023-09-16 09:58		

Zeige 1 bis 1 von 1 Einträgen 1 row selected Zurück 1 Weiter

Pin-Angaben ändern

Pin 2018

Aktiv?  Gastekarte kann im Self-Service ausgestellt werden

Aktiv von 2023-03-20 09:58

Aktiv bis 2023-09-16 09:58

Maximale Gültigkeit 0

Aktualisieren

Nun muss der QR-Code sowie den definierten Pin auf der Vorlage «Vorlage Self-Service», welche Sie [hier](#) herunterladen können, angepasst werden.

Gastekarte Self-Service

Sie können alle Ihnen von Herausgebern aktuell zugewiesenen Gästekarten für den Self-Service durch den Gast freigeben. Jede Gästekarte kann eine eigene PIN bekommen, die Sie dem Gast mitteilen, damit der Ihre Gästekarten buchen kann. Sie können gleichzeitig die maximale Ausstellungsdauer ab dem Buchungsdatum festlegen, und eine Gästekarte über den Aktiv-Schalter jederzeit einfach im Self-Service anzeigen oder verstecken.

Der Self-Service ist eine automatisch erzeugte Webseite, die Sie mit folgendem Link Ihren Gästen bekanntgeben können.

Sie können diesen Link als QR-Code bereitstellen. Ggf. drucken Sie diese Seite aus, um den nebenstehenden QR-Code zu nutzen.

<https://www.4tix.ch/index.cfm/pos/616889de-5051-4443-b99c-74d4b7ce845b>

Self-Service

Pin bearbeiten Copy CSV Excel PDF Drucken Spalten ein/aus

Bild in neuem Tab öffnen  
Bild speichern unter...  
Bild kopieren  
Bildadresse kopieren  
QR-Code für dieses Bild erstellen  
Bild an Google senden  
Untersuchen

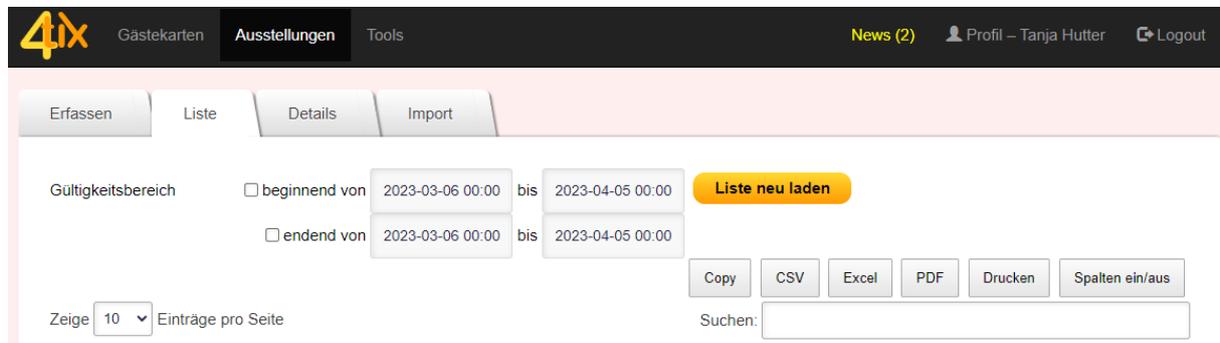


- kopierter QR-Code in der Word-Vorlage ersetzen
- definierter Pin angeben
- Dokument ausdrucken, im Ferienobjekt hinterlegen und Gäste bitten, die Personalien über diesen QR-Code selbst zu erfassen.

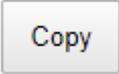
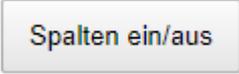
## 2.3 AUSWERTUNGEN

### 2.3.1 LISTEN UND EXPORT VON DATEN

Als Beherberger haben Sie mehrere Möglichkeiten, Ihre Daten zu exportieren und weiter zu verwenden.



The screenshot shows the '4ix' system interface. At the top, there are navigation tabs: 'Gästekarten', 'Ausstellungen', and 'Tools'. The 'Ausstellungen' tab is active. On the right, there are links for 'News (2)', 'Profil – Tanja Hutter', and 'Logout'. Below the navigation, there are sub-tabs: 'Erfassen', 'Liste', 'Details', and 'Import'. The 'Liste' tab is selected. The main area contains a 'Gültigkeitsbereich' section with two rows of date pickers. The first row is for 'beginnend von' (2023-03-06 00:00 bis 2023-04-05 00:00) and the second for 'endend von' (2023-03-06 00:00 bis 2023-04-05 00:00). There is a yellow 'Liste neu laden' button. Below the date pickers, there are buttons for 'Copy', 'CSV', 'Excel', 'PDF', 'Drucken', and 'Spalten ein/aus'. At the bottom left, there is a 'Zeige' dropdown set to '10' and 'Einträge pro Seite'. At the bottom right, there is a search bar labeled 'Suchen:'.

Copy	
	Mit diesem Button können Sie alle Ihre Daten kopieren und mittels «Ctrl V» beispielsweise in eine Excel-Datei einfügen.
Exportformate	
  	Mit diesen Buttons können Sie die Daten im entsprechenden Format exportieren
Drucken	
	Mit diesem Knopf können Sie die Daten direkt als pdf ausdrucken.
Spalte ein/aus	
	Auswahl der Spalten, die im Datenexport erwünscht sind.

**Hinweis:** Für die Überprüfung der Abrechnung der Kurtaxen von der Gemeinde wird jeweils zusammen mit der Abrechnung eine separate Auswertung zur Verfügung gestellt.

## 2.3.2 ÜBERSICHT ERSTELLTER GÄSTEKARTEN

Der Bereich Liste enthält alle erstellten Gästekarten.

The screenshot shows the 'Liste' tab with the following elements:

- Navigation tabs: Erfassen, Liste, Details, Import
- Validity filters:
  - beginnend von: 2023-03-06 00:00 bis 2023-04-05 00:00
  - endend von: 2023-03-06 00:00 bis 2023-04-05 00:00
- Buttons: Liste neu laden, Copy, CSV, Excel, PDF, Drucken, Spalten ein/aus
- Display settings: Zeige 10 Einträge pro Seite
- Search: Suchen: [ ]
- Table columns: Name, Adresse, PLZ, Ort, Telefon / Mobil, Gästekarte, Gästekartencode, Code, Altersklasse
- Table row:
 

✉	🖨	📄	Lena Muster	9000	Wildhaus	- / -	Gästekarte Toggenburg Tourismus mit ÖV	d3ed9curay86xmy2v...	E
---	---	---	-------------	------	----------	-------	---	----------------------	---

Wenn man eine bestimmte Gästekarte sucht, kann man die Einträge nach Gültigkeitsbereich sortieren, in dem man die gesuchten Daten eingibt, und auf Liste neu laden klickt. Der Gast kann über das Feld «Suchen» mit dem Namen oder E-Mail Adresse gesucht werden.

Wenn man einen bereits erfassten Gast in der Liste anklickt, gelangt man zu den **Details**.

Die Reihenfolge der Spalten kann manuell (mittels drag & drop) umsortiert werden. Nach dem Logout und neuerlichem Login wird die Standardansicht wieder angezeigt.

## 2.3.3 STATISTIKEN ZU DEN LOGIERNÄCHTEN

Als Beherberger haben Sie die Möglichkeit Ihre Statistiken unter Tools zu erstellen.

Wenn sich die Toolsregisterkarte öffnet, Kundenauswertungen anwählen. Hier die jeweilige Gästekarte auswählen und das Datum, von wann bis wann Sie die Statistik benötigen.

The screenshot shows the 'Tools' section with the following elements:

- Navigation tabs: Gästekarten, Ausstellungen, Tools
- Sub-navigation: Gästekarte, Self-Service, Kundenauswertungen
- Text: Hier finden Sie diejenigen Auswertungen & Werkzeuge, die 4tix exklusiv für Sie entwickelt hat.
- Section: **Toggenburg Aussteller Reporting**
  - Text: Diese Reports vermitteln Übersichten zu von Ihnen ausgestellten Gästekarten. Wenn nicht anders erwähnt, werden Zusatzkarten nicht aufgeführt.
  - Filters:
    - Gästekarte: [Dropdown]
    - Ausgestellt von: tt.mm.jjjj bis vor tt.mm.jjjj
    - "Gültig bis" von: 01.08.2023 bis vor 01.09.2023
  - Checkboxes:
    - es werden bei ausgestellten Gültigkeitsbereichen von Gästekarten nur Übernachtungen vom Bereichsstart bis zum Gültigkeitsende bzw. vom Gültigkeitsstart bis zum Bereichsende in den Report übernommen
  - Section: **Beispiele für alle 4 Fälle mit "Gültig bis von" = 1.8.2023 und "Gültig bis vor" = 1.9.2023**
    - Gästekarte ausgestellt für 6.8 - 28.8.2023: ⇒ Es werden **22** Übernachtungen gezählt (6.8 - 28.8.2023)
    - Gästekarte ausgestellt für 27.7 - 10.8.2023: ⇒ Es werden **10** Übernachtungen gezählt (1.8 - 10.8.2023)
    - Gästekarte ausgestellt für 6.8 - 10.9.2023: ⇒ Es werden **25** Übernachtungen gezählt (6.8 - 1.9.2023)
    - Gästekarte ausgestellt für 27.7 - 10.9.2023: ⇒ Es werden **31** Übernachtungen gezählt (1.8 - 1.9.2023)
  - Buttons: Alle Details, jede Hauptkarte einzeln; Summen pro Objekt; PDF pro Objekt

Alle Details, jede Hauptkarte einzeln	
<b>Alle Details, jede Hauptkarte einzeln</b>	Mit diesem Button werden Ihnen alle Hauptkarten inklusive Logiernächte berechnet und in einer Excel-Liste angezeigt.
Summe pro Objekt	
<b>Summen pro Objekt</b>	Mit diesem Button werden Ihnen alle Logiernächte pro Altersklasse berechnet und in einer Excel-Liste angezeigt.
PDF pro Objekt	
<b>PDF pro Objekt</b>	Mit diesem Knopf werden Ihnen alle Hauptkarten inklusive Logiernächte berechnet und im PDF Format angezeigt.

Danach öffnet sich eine weitere Registerkarte mit der Auswertung. Hier können Sie die Angaben durchsuchen oder eine Excel- Datei erstellen. (so ist es am übersichtlichsten)

- **Toggenburg Aussteller Reporting**

Diese Reports vermitteln Übersichten zu von Ihnen ausgestellten Gästekarten.  
Wenn nicht anders erwähnt, werden Zusatzkarten nicht aufgeführt.

Es ist eine Liste mit 2 Datensätzen erzeugt worden

Zeige  Einträge pro Seite

Suchen:

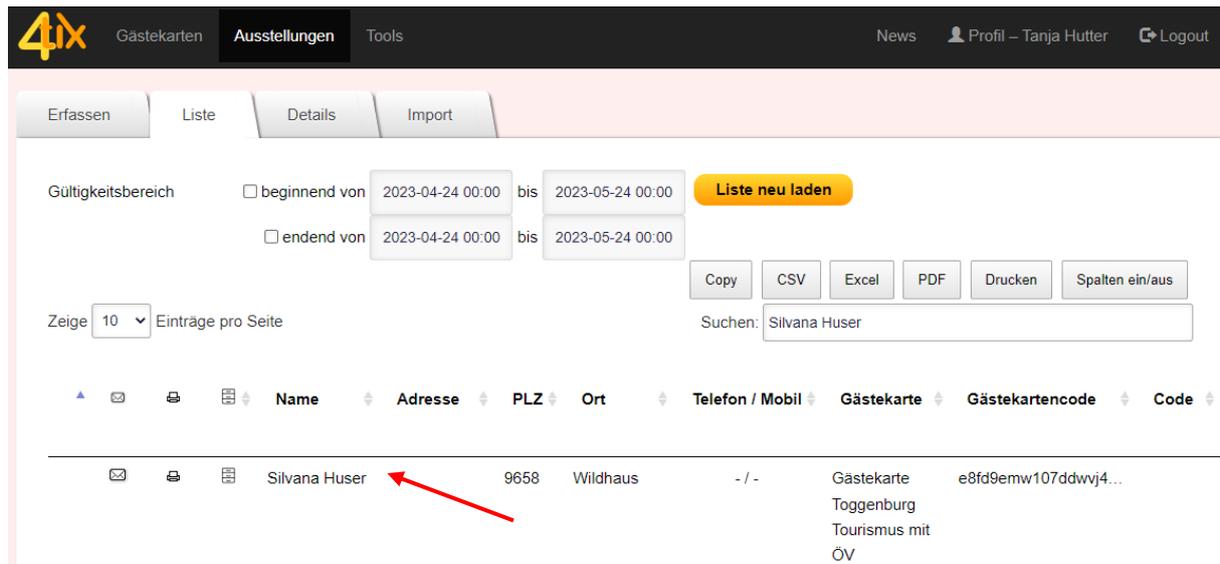
**Nachname** ▲ **Vorname** ⌵ **Adresse** ⌵ **Land** ⌵ **PLZ** ⌵ **Ort** ⌵ **Rng.Adresse** ⌵ **Telefon** ⌵ **Email** ⌵ **Kommentar** ⌵

## 2.4 MUTATION UND STORNIERUNG EINER GÄSTEKARTE

### Mutation/Änderung von Daten

Unter Details können die Angaben der Gäste angepasst werden. Mit den drei Symbolen kann die Gästekarte erneut versendet, angeschaut oder ausgedruckt werden. Sie können auch Änderungen der Altersklasse oder vom Namen sowohl bei der Hauptkarte als auch bei der Zusatzkarte vornehmen. Änderungen müssen immer mit dem Knopf «Aktualisieren» bestätigt werden.

- Auswahl des Gastes in der Liste (draufklicken)



The screenshot shows the 4ix system interface. At the top, there are navigation tabs: 'Gastkarten', 'Ausstellungen', and 'Tools'. Below this, there are sub-tabs: 'Erfassen', 'Liste', 'Details', and 'Import'. The main area displays a list of guests with columns for Name, Adresse, PLZ, Ort, Telefon / Mobil, Gästekarte, Gästekartencode, and Code. A red arrow points to the name 'Silvana Huser' in the list. Above the list, there are filters for 'Gültigkeitsbereich' (validity period) and a search bar containing 'Silvana Huser'. There are also buttons for 'Liste neu laden', 'Copy', 'CSV', 'Excel', 'PDF', 'Drucken', and 'Spalten ein/aus'.

- Mutationen / Änderungen der Daten vornehmen
- Änderung durch «Aktualisieren» bestätigen (zuerst auf der Maske)



The screenshot shows four action buttons: 'Aktualisieren' (yellow), 'Gästekarte erstellen' (green), 'Formularinhalt wiederherstellen' (purple), and 'Archivieren' (orange). A red arrow points to the 'Aktualisieren' button.

**Hinweis:** Eine Mutation der Gästekarte kann durch den Beherberger entweder vor der Anreise oder bis 10 Tage nach Abreise erfasst werden.

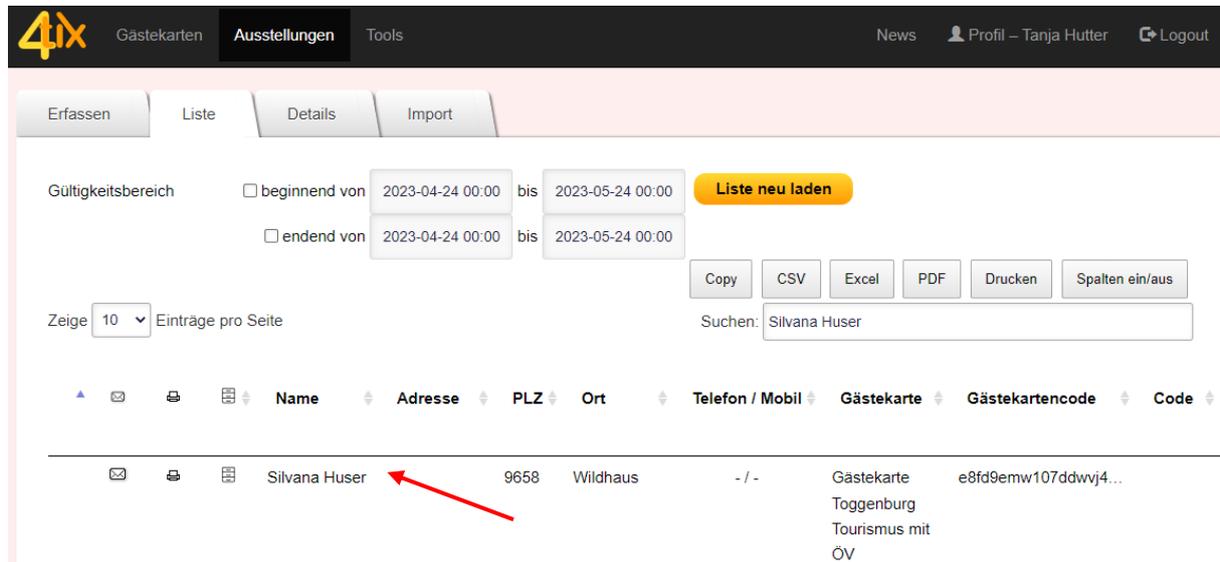
**Hinweis:** Bitte denken Sie daran, Ihren Gästen die Gästekarte nach einer Mutation nochmal zuzustellen respektive auszudrucken, damit diese über ein aktuelles Exemplar verfügen.

## Stornierung / Widerruf

Gästekarten können wieder storniert werden, wenn zum Beispiel ein Gast seine Reise absagt. Mit Widerrufen wird die Gültigkeit der Gästekarte gelöscht.

Ein Widerruf / eine Stornierung der Gästekarte kann durch den Beherberger entweder vor der Anreise oder bis 10 Tage nach Abreise erfolgen.

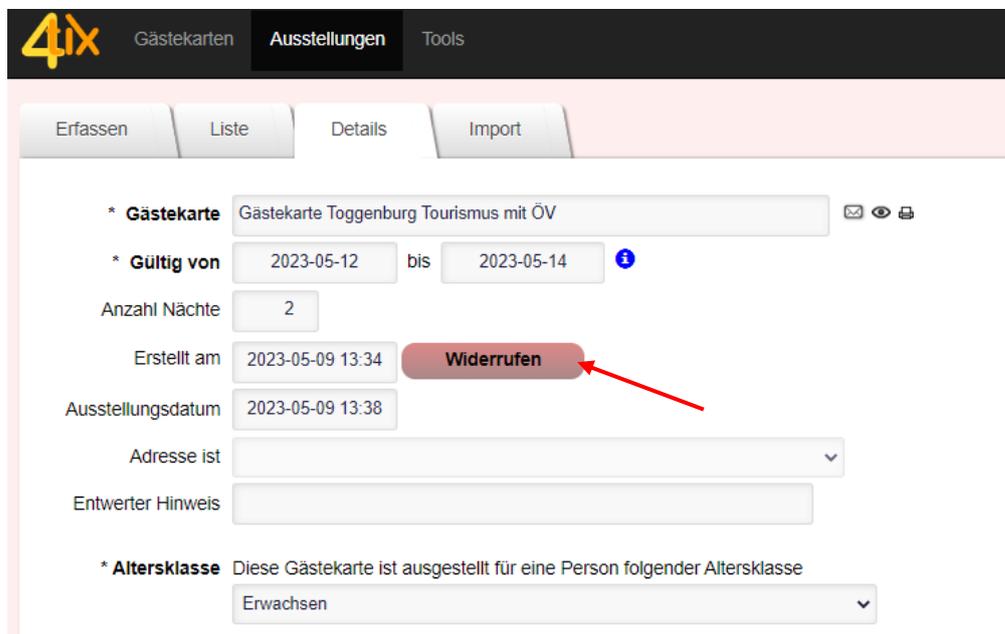
- Auswahl des Gastes in der Liste (draufklicken)



The screenshot shows the 'Gästekarten' (Guest Cards) management interface. The 'Liste' (List) tab is active. The search criteria are set to 'beginnend von 2023-04-24 00:00 bis 2023-05-24 00:00'. The search results table is as follows:

Name	Adresse	PLZ	Ort	Telefon / Mobil	Gästekarte	Gästekartencode	Code
Silvana Huser		9658	Wildhaus	- / -	Gästekarte Toggenburg Tourismus mit ÖV	e8fd9emw107ddwvj4...	

- Eintrag stornieren/widerrufen



The screenshot shows the 'Details' view of a guest card. The card is titled 'Gästekarte Toggenburg Tourismus mit ÖV'. The validity period is from 2023-05-12 to 2023-05-14. The number of nights is 2. The card was created on 2023-05-09 at 13:34. A red arrow points to the 'Widerrufen' button. The address is currently blank, and the age class is set to 'Erwachsen' (Adult).

Widerrufe / Stornierungen werden vom System gespeichert und sind für Toggenburg Tourismus einsehbar.

Stornierte Gäste können Sie mit diesem Symbol



archivieren, so wird Ihnen dieser Gast nichtmehr angezeigt. Sollten Sie aus Versehen jemanden archivieren, können Sie in Ihrem Profil, bei Archivierte Gäste darstellen, einen Haken setzen und aktualisieren.

**Konto-Optionen**

Archivierung  Archivierte Einträge anzeigen (z.B. in Listen etc.) i

Anzeige-Alter  Tage i

Aktualisieren
Passwort ändern ...

Hinweis: Vorsicht, der Widerruf einer Gästekarte storniert automatisch auch die ausgestellten Zusatzkarten zu dieser Gästekarte. Falls sich bei einem Gast nur die Aufenthaltsdauer – Anreise- oder Abreisetag, ändert, dann verwenden Sie bitte nur die Funktionalität «Mutation». Zusatzkarten können nicht separat storniert/widerrufen werden.

## 2.5 MUSTER DER GÄSTEKARTEN

Die Gästekarten werden mit dem System 4tix erstellt und können auf zwei Arten ausgegeben werden:

- **Physisch/analog:** Die Gästekarte kann ausgedruckt werden und der Gast kann diese physisch mit sich führen
- **Digital:** Die Gästekarte kann als PDF im E-Mail aufgerufen werden sowie digital im elektronischen Portemonnaie vom Smartphone abgelegt werden (Link dazu findet der Gast ebenfalls in der E-Mail). Der Gast kann somit die Gästekarte auf dem Smartphone bei sich tragen.

Muster einer Gästekarte als PDF



## GÄSTEKARTE / GUEST CARD / CARTE D'HÔTE

### Erlebnisprogramm wowToggenburg

Experience programme / Programme d'expérience

Es freut uns, Sie in der Ferienregion Toggenburg zu begrüßen!  
Treten Sie ein in eine heile Welt voller überraschender und authentischer Erlebnisse. Als übernachtende Gäste profitieren Sie von exklusiven Angeboten, die Ihre Ferien unvergesslich und einmalig machen. Sehen Sie sich jetzt an, welche Angebote Ihnen im Zeitraum Ihres Aufenthalts offenstehen und buchen Sie diese online.

EN We are delighted to welcome you to the Toggenburg holiday region!  
Step into an ideal world full of surprising and authentic experiences. As an overnight guest, you will benefit from exclusive offers that will make your holiday unforgettable and unique. See now which offers are open to you during the period of your stay and book them online right away. All experiences are conducted in German.



[erlebnisprogramm.toggenburg.swiss](https://erlebnisprogramm.toggenburg.swiss)

FR Nous sommes heureux de vous accueillir dans la région de vacances du Toggenburg!  
Entrez dans un monde intact, plein d'expériences surprenantes et authentiques. En tant qu'hôtes hébergés, vous profitez d'offres exclusives qui rendent vos vacances inoubliables et uniques. Consultez dès maintenant les offres qui vous sont proposées pendant votre séjour et réservez-les en ligne. Toutes les expériences sont réalisées en allemand.

**Exklusiv für Sie:  
öffentlicher Verkehr gratis**

Mit der Gästekarte der Ferienregion Toggenburg reisen Sie kostenlos im öffentlichen Verkehr zwischen Wildhaus bis Kruppenau sowie Nesslau bis Schwägalp (Ostwind Zonen 361, 362, 364, 365, 368 und 267).

**EN Exclusively for you:  
free public transport**

With the guest card of the holiday region Toggenburg you travel free of charge on public transport between Wildhaus to Kruppenau and Nesslau to Schwägalp (Ostwind zones 361, 362, 364, 365, 368 and 267).

**FR En exclusivité pour vous:  
transports publics gratuits**

Avec la carte d'hôte de la région de vacances du Toggenburg, vous voyagez gratuitement avec les transports publics entre Wildhaus jusqu'à Kruppenau et Nesslau jusqu'à Schwägalp (Ostwind zones 361, 362, 364, 365, 368 et 267).

**Aussteller / issuer / exposant Ferienregion Toggenburg**

**Gültig / valid / valide von / from / de 12.05.2023 bis / to / à 14.05.2023**

**für / for / pour Silvana Huser**

**Gästekarte Nr. / guest card no. / card d'hôte n° e8fd9emw107ddwvj417jf9d0q**



## 2.6 ERFASSUNG VON GRUPPEN

In diesem Kapitel erhalten Sie Informationen zur Handhabung von grösseren Gruppen. Dies betrifft insbesondere Beherberger von Gruppenhäusern, etc.

Folgend ein Beispiel:

4ix
Gästekarten
Ausstellungen
Tools
News (6)

Erfassen
Liste
Details
Import

\* **Gästekarte** Gästekarte\_Meldewesen Toggenburg Tourismus mit ÖV 👁

\* **Gültig von** 2024-02-13 **bis** 2024-02-17 00:00 ℹ bis maximal 60 Tage nach Start

**Anzahl Nächte** 4 ℹ min. 1 aus Gültigkeit berechnen

**Adresse ist** Gruppe ▼

**Entwerter Hinweis** Ferienlager 3 Begleitpersonen, 12 Jugendliche, 3 Kinder ℹ

\* **Altersklasse** Diese Gästekarte ist ausgestellt für eine Person folgender Altersklasse

Erwachsen ▼

**Eindeutige Gast-ID**  ✕ ℹ Prüfen

**Gastadresse der Hauptkarte**

Herr  Frau  (keine Geschlechtsangabe)

**Geburtsdatum** jjj-mm-tt ℹ

\* **Vorname** Sarah

\* **Nachname** Tomic

**Firma**

**Adresse**

\* **Land-PLZ** CH ▼ - 9658

\* **Ort** Wildhaus

**Sprache** de German ▼

\* **Email** sarah.tomic@toggenburg.swiss

**Telefon**

**Mobil**

**Website**

**Zusatzkarten**

Erwachsene 2
Jugendliche 12
Kinder 3
Befreite 0

**Total Zusatzkarten** 17 ℹ

Erfassen
Formular leeren

Beispiel:

- Ferienlager mit 3 Erwachsenen, 12 Jugendlichen und 3 Kindern
- Aufenthaltsdauer erfassen
- **Adresse ist:** Gruppe
- **Entwerter Hinweis:** Anzahl Personen angeben
- Hauptperson erfassen
- **Wichtig: Zusatzkarten erfassen**
- Erfassen und Gästekarte mailen

## 2.6.1 IMPORT VON GRUPPEN

Eine weitere Möglichkeit ist es, mit der Import-Funktion zu arbeiten ([siehe Kapitel 2.2.3](#)). Idealerweise senden Sie im Vorfeld dem Gruppenleiter (Lehrer, buchende Person oder ähnlich) eine Nachricht sowie das **Import-File** zum Ausfüllen zu.

Hier ein Beispiel für eine Nachricht:

*Sehr geehrte(r) xxx*

*Es freut uns, Sie schon bald in der Ferienregion Toggenburg zu begrüßen! Damit Sie sich hier als unsere Gäste wohlfühlen und die ganze Gruppe von Vorteilen profitieren kann, bitten wir Sie die folgende Information zu beachten.*

*Alle übernachtenden Gäste profitieren mit unserer Gästekarte von exklusiven Erlebnissen sowie von der kostenlosen Reise im öffentlichen Verkehr. Damit Sie und Ihre Mitreisenden davon Gebrauch machen können, möchten wir Sie bitten, alle Teilnehmenden anzumelden. Sie erhalten anschliessend die Gästekarten per E-Mail zugestellt.*

*Füllen Sie hierfür die **angefügte** Liste vollständig aus und senden Sie uns diese bitte bis spätestens zwei Tage vor Anreise zurück.*

*Freundliche Grüsse aus der Ferienregion Toggenburg*

Sobald Sie das Dokument zurückerhalten haben, können Sie es (siehe Kapitel 2.2) importieren.

Hinweis:

Es ist für die Kontrolle im Postauto am einfachsten, wenn der Gruppenleiter alle Gästekarten plus seinen Ausweis bei sich hat.