



HANDBUCH TOGGENBURG TOURISMUS

Gästekarte

Januar 2025 | Toggenburg Tourismus

Toggenburg
KLINGT GUT

INHALTSVERZEICHNIS

1	Allgemeine Informationen Gästekarte	3
1.1	Information Meldewesen für Ferienwohnungen Gemeinde Wildhaus – Alt St. Johann...	3
2	4tix System	4
2.1	Login	4
2.1.1	E-Mail-ADRESSE überprüfen.....	4
2.1.2	Passwort ändern.....	5
2.1.3	Verdacht auf Missbrauch der Login-Daten.....	6
2.1.4	Informationen zu den einzelnen Gästekarten	6
2.2	Prozess Meldewesen / Ausstellung Gästekarten.....	7
2.2.1	Manuelle Eingabe.....	7
2.2.2	Ausstellen von Zusatzkarten.....	10
2.2.3	Halbautomatisierte Erfassung (Import).....	12
2.2.4	Self-Sercive	13
2.3	Auswertungen	16
2.3.1	Listen und Export von Daten.....	16
2.3.2	Übersicht erstellter Gästekarten.....	17
2.3.3	Statistiken zu den Logiernächten.....	17
2.4	Mutation und Stornierung einer Gästekarte.....	19
2.5	Muster der Gästekarten	21
2.6	Erfassung von Gruppen.....	23
2.6.1	Import von Gruppen.....	24

1 ALLGEMEINE INFORMATIONEN GÄSTEKARTE

Seit dem 1. Juni 2023 erhalten alle übernachtenden Gäste in der Ferienregion Toggenburg ab der ersten Übernachtung eine digitale Gästekarte. Diese Karte gewährt Zugang zu exklusiven Vorteilen und Angeboten.

Ausgenommen sind Gäste, die gemäss lokalem Gesetz oder Verordnung von der Kurtaxe befreit sind (z. B. Militär, Arbeiter). Diese Gruppe zahlt keine Kurtaxe und erhält daher keine Gästekarte. Für genauere Informationen zu den Kurtaxen wenden Sie sich bitte an Ihre Gemeinde oder konsultieren Sie das geltende Kurtaxenreglement.

Die Gästekarte und die dazugehörigen Informationen sind in Deutsch, Englisch und Französisch verfügbar. Dieses Handbuch wird jedoch nur in Deutsch bereitgestellt. Falls Sie es in einer anderen Sprache benötigen, empfehlen wir die Übersetzungsapplikation DeepL: <https://www.deepl.com>

Die Gästekarten werden mit dem System 4tix erstellt und können auf zwei Arten ausgegeben werden:

Digital: Die Gästekarte kann im elektronischen Portemonnaie des Smartphones abgelegt werden, oder über den Link im E-Mail als PDF abgerufen werden. Der Gast kann somit die Karte auf dem Smartphone bei sich tragen.

Physisch/analog: Die Gästekarte kann ausgedruckt werden und der Gast kann diese physisch mit sich führen.

1.1 INFORMATION MELDEWESEN FÜR FERIENWOHNUNGEN GEMEINDE WILDHAUS – ALT ST. JOHANN

Für die Ferienwohnungen in der Gemeinde Wildhaus – Alt St. Johann gilt die Erfassung im System 4tix gleichzeitig als Meldewesen. Dies gilt als Basis für die Berechnung der Kurtaxe. Das bedeutet, dass sämtliche Gäste korrekt und wahrheitsgemäss im System erfasst werden müssen (es gilt das Kurtaxenreglement der Gemeinde Wildhaus – Alt St. Johann). Die Abrechnung der Kurtaxe erfolgt durch Toggenburg Tourismus (im Auftrag der Gemeinde Wildhaus – Alt St. Johann) basierend auf der Statistik aus dem 4-tix System.

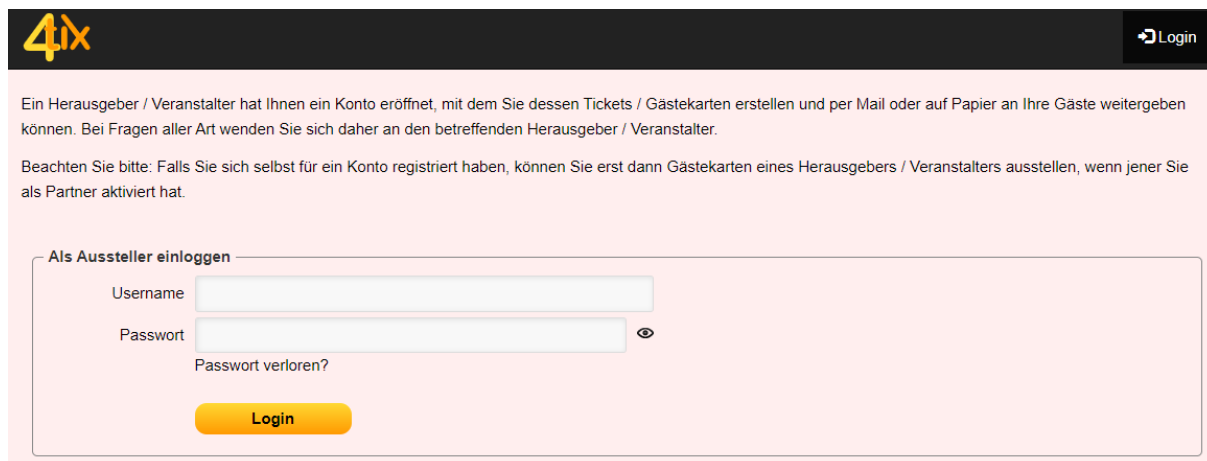
Bitte erfassen Sie die Daten sorgfältig. Der vollständige Vorname und Name des Gastes ist unbedingt zu erfassen, damit bei einer Kontrolle der Gästekarte die Verifikation mit den Angaben aus dem amtlichen Ausweis erfolgen kann. Hinweis: Eine Mutation der Gästekarte kann durch die Beherbergung entweder vor der Anreise oder bis 10 Tage nach der Abreise erfasst werden (für Details vgl. Kapitel 2.5.)

2 4TIX SYSTEM

2.1 LOGIN

4tix ist via Internetbrowser zugänglich: www.4tix.ch

Es wird stets das Login «AUSSTELLER (Gästekarte erstellen)» verwendet.




Ein Herausgeber / Veranstalter hat Ihnen ein Konto eröffnet, mit dem Sie dessen Tickets / Gästekarten erstellen und per Mail oder auf Papier an Ihre Gäste weitergeben können. Bei Fragen aller Art wenden Sie sich daher an den betreffenden Herausgeber / Veranstalter.

Beachten Sie bitte: Falls Sie sich selbst für ein Konto registriert haben, können Sie erst dann Gästekarten eines Herausgebers / Veranstalters ausstellen, wenn jener Sie als Partner aktiviert hat.

Als Aussteller einloggen

Username

Passwort 

[Passwort verloren?](#)

Login

Benutzer und Passwort haben Sie von der Ferienregion Toggenburg per E-Mail (falls vorhanden) oder alternativ per Briefpost erhalten. Sollten Sie kein Benutzername/Passwort haben, melden Sie sich bitte bei Toggenburg Tourismus (info@toggenburg.swiss/ +41 71 999 99 11). Bitte behandeln Sie Benutzername und Passwort vertraulich.

Hinweis: Es wird pro Betrieb ein Login ausgegeben. Es ist möglich, dass mehrere Personen gleichzeitig, z.B. an der Rezeption, mit dem gleichen Login im System arbeiten.

2.1.1 E-MAIL-ADRESSE ÜBERPRÜFEN

Bitte überprüfen Sie nach dem ersten Login, ob bei Ihnen die E-Mail-Adresse richtig hinterlegt ist. Passen Sie sie gegebenenfalls an.



Die Anpassung nehmen Sie vor, indem Sie auf Profil klicken.

Kontaktperson

Herr Frau (keine Geschlechtsangabe)

Geburtsdatum ⓘ

* Vorname


* Nachname

Adresse

* Land-PLZ -

* Ort

Sprache

* Email 

Telefon

Mobil

Website

* Username ⓘ

Konto-Metrik

Registrationsdatum

Registrationsbestätigung

Letzte Passwort-Änderung

Konto-Ablaufdatum

Erster Login

Letzter Login

Anzahl Logins

API Key ⓘ

Nun kann die E-Mail-Adresse entsprechend angepasst und gespeichert werden. Über diese E-Mail-Adresse läuft die allfällige Zurücksetzung des Passworts.

2.1.2 PASSWORT ÄNDERN

Die Änderung des Passworts erfolgt im Profil:

4ix
Gästekarten
Ausstellungen
Tools
News (2)
Profil – Tanja Hutter
Logout

Ihr Profil erlaubt Ihnen, alle Angaben zu ändern.




Am Ende von «Profil – Vorname Name» auf «Passwort ändern...» klicken.

Konto-Optionen

Archivierung Archivierte Einträge anzeigen (z.B. in Listen etc.) ⓘ

Anzeige-Alter Tage ⓘ

Aktualisieren
Passwort ändern ...



Nach dem Klick auf den Button «Passwort ändern...» erscheint die folgende Eingabemaske:

Passwort ändern

* Altes Passwort

* Neues Passwort ⓘ

OK
Abbrechen

Hinweis: Bitte verwenden Sie starke Passwörter mit Sonderkennzeichen, Zahlen, Gross- und Kleinschreibung und ändern Sie Ihr Passwort regelmässig.

2.1.3 VERDACHT AUF MISSBRAUCH DER LOGIN-DATEN

Bitte melden Sie einen Verdacht auf Missbrauch Ihrer Login-Daten umgehend an Toggenburg Tourismus, damit wir Ihr Konto und die gegebenenfalls ausgestellten Gästekarten umgehend sperren können.

2.1.4 INFORMATIONEN ZU DEN EINZELNEN GÄSTEKARTEN

Zuordnung Gästekarte:

FEWO_Jahreskarte: Jahreskarte für Paschalkurtaxenzahlende der Gemeinden Wildhaus – Alt St. Johann und Nesslau

Gästekarte_Meldewesen_mit ÖV: Gästekarte für Gäste, die Kurtaxen in der Gemeinde Wildhaus -Alt St. Johann zahlen

Gästekarte_mit ÖV: Gästekarte für Gäste, die Kurtaxen in den Gemeinden Nesslau zahlen

Gästekarte_ohne ÖV: Gästekarte für Gäste in den übrigen Gemeinden und für Gäste, die keine Kurtaxe bezahlen (Freunde/Familie von Pauschalkurtaxenzahlenden)

2.2 PROZESS MELDEWESEN / AUSSTELLUNG GÄSTEKARTEN

Es gibt drei verschiedene Varianten die Gästedata zu erfassen:

1. **Manuell:** Daten manuell eingeben (vgl. [Kapitel 2.2.1](#))
2. **Halbautomatisiert:** Download der Daten vom PMS Programm, Upload via CVS-Liste ins 4tix (vgl. [Kapitel 2.2.3](#))
3. **Self-Service:** Gast übernimmt die Anmeldung, resp. die Ausstellung der Gästekarte (vgl. [Kapitel 2.2.4](#))

Folgende Angaben müssen pro Gast zwingend ausgefüllt werden:

- Gästekartentyp (wird basierend auf den Standort der Unterkunft i.d.R automatisch ausgewählt)
- Gültig von *jjjj-mm-tt* bis *jjjj-mm-tt* (Aufenthaltszeitraum)
- Anzahl Nächte (kann automatisch berechnet werden)
- Altersklasse (Auswahlmenu: Erwachsen, Jugendliche, Kind, Befreit)
- Vorname, Name
- Land-PLZ / Ort
- E-Mail Adresse

Hinweis: Die «Mussfelder» sind fett geschrieben und mit einem «*» versehen.

Die Daten können im Voraus eingegeben und die Gästekarte anschliessend per E-Mail an den Gast verschickt werden. So erhält der Gast die Gästekarte als PDF im E-Mail oder er kann sie sich via Link auf seinem Smartphone im digitalen Portemonnaie hinzufügen. Die andere Möglichkeit ist, die Gästekarte auszudrucken und dem Gast vor Ort zu überreichen.

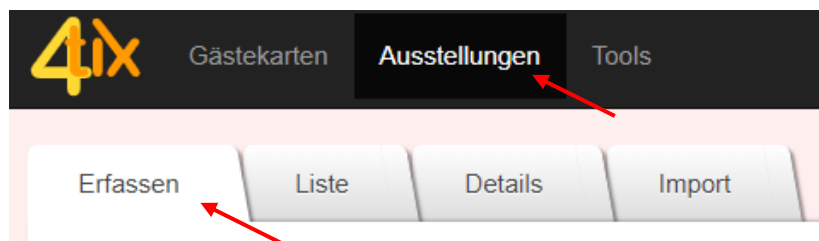
Wir empfehlen Ihnen, die Gästekarte ca. 10 bis 2 Tage vor Anreise dem Gast per E-Mail zuzustellen. Somit kann der Gast bereits bei der Anreise von den Vorzügen der Gästekarte profitieren und sich informieren.

Hinweis: Jeder Gast bekommt seine personalisierte Gästekarte (ausgenommen sind nur jene, die gemäss lokalem Kurtaxengesetz von der Abgabe befreit sind, z.B. Arbeiter, Militär, etc.)

2.2.1 MANUELLE EINGABE

Gästedaten erfassen

Mit persönlichen Logindaten anmelden und anschliessend den Menüpunkt «Ausstellungen» wählen. Die Daten werden im Reiter «Erfassen» eingegeben.



- Die Pflichtfelder erscheinen ***fett**.
- Die Erfassung kann schon vor der Anreise oder beim Check-in gemacht werden.

- Das Feld Anzahl Nächte kann mit dem Button «aus Gültigkeit berechnen» generiert werden. Wir empfehlen stets die automatische Berechnung.
- Jeder Gast wird einzeln erfasst und erhält eine persönliche Gästekarte
- Button «erfassen» klicken und warten bis die Meldung «Erfolg» oben rechts in der Maske erscheint



- Button «Gästekarte mailen» wählen (Wenn Gast die ausgedruckte Variante möchte, Button «Gästekarte ausdrucken» wählen)



Hinweis: Bitte beachten Sie für das Erfassen von Zusatzkarten [Kapitel 2.2.2.](#)

Erklärung Altersklasse

Kind	Kinder 0-9 Jahre (bis einen Tag vor dem 10. Geburtstag)
Jugendlich	Personen 10 – 15 Jahre (bis einen Tag vor dem 16. Geburtstag)
Erwachsen	Personen ab 16 Jahre
Befreite	Militär, Arbeitende, etc.

Beim Geburtstag ist der Tag der Anreise massgebend.

Hinweis: Die Erfassung der jeweiligen Altersklasse ist notwendig zur korrekten Berechnung der Gästekarte.

Tipp: Bei der Erfassung des Gastes jeweils das korrekte «Land» auswählen. Dann wird der Ort nach Eingabe der PLZ automatisch eingetragen.

Erfassung von Mitreisenden

Für Gästekarten von Familien oder Reisegruppen (mit gleicher Aufenthaltsdauer, Adresse, etc.) können, sobald die eben erfasste Karte gemailt wurde, die persönlichen Daten der Mitreisenden – insbesondere die Altersangabe, Vorname und Name – auch einfach überschrieben werden, mit dem Button «Erfassen» erfasst und mit dem Button «Gästekarte mailen» versendet werden.

Erfassung neuer Gast erfassen bzw. Formularinhalt leeren

Um nach dem erfolgreichen Erfassen einer Gästekarte das Formular zu leeren, benutzen Sie den Button «Formular leeren».

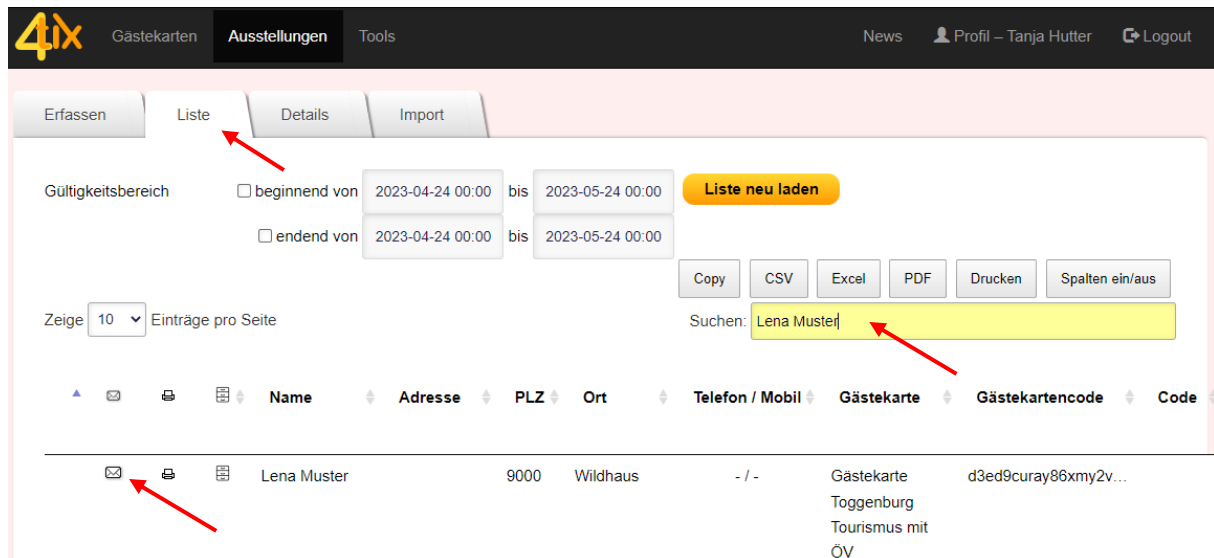


Erneuter Versand einer Gästekarte

Falls ein Gast das E-Mail mit den Informationen zur Gästekarte versehentlich gelöscht hat oder anderweitig verloren gegangen ist, können Sie als Beherberger diese E-Mail nochmals versenden.

Das E-Mail der Gästekarte kann wie folgt nochmals versendet werden:

- Gast mittels Suchfeld in der Liste suchen
- Mittels Klicks auf dem «Couvert-Symbol» wird automatisch das ursprüngliche E-Mail nochmals versendet.



The screenshot shows the 4ix web interface for managing guest cards. The 'Liste' tab is active. The search field contains 'Lena Muster'. A table lists guest cards with columns for Name, Adresse, PLZ, Ort, Telefon / Mobil, Gästekarte, Gästekartencode, and Code. A red arrow points to the 'Couvert' icon in the first row of the table.

Name	Adresse	PLZ	Ort	Telefon / Mobil	Gästekarte	Gästekartencode	Code
Lena Muster		9000	Wildhaus	- / -	Gästekarte Toggenburg Tourismus mit ÖV	d3ed9curay86xmy2v...	

- Nach dem Klick erscheint oben rechts in der Maske die Meldung «Erfolg Gästekarte gesendet».

Erfolg Gästekarte gesendet

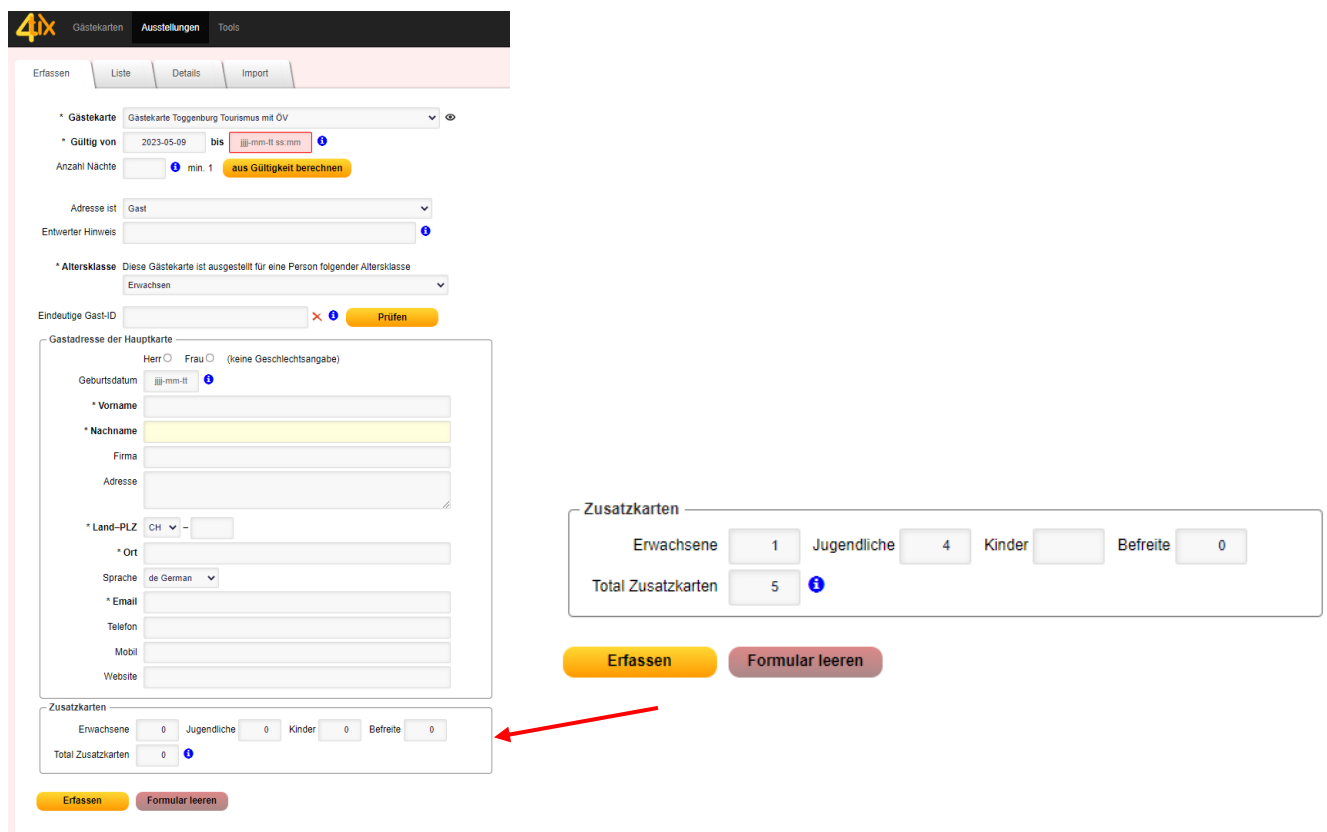
2.2.2 AUSSTELLEN VON ZUSATZKARTEN

Die Zusatzkarten (kein obligatorisches Feld) können zum Beispiel bei Gruppen, Familien oder wenn die Namen der mitreisenden Person nicht bekannt sind, benutzt werden. Damit wird dem schon erfassten Gast, nebst der E-Mail mit seiner Gästekarte, eine zweite E-Mail mit einem bzw. mehrere Links(s) (für jede Person einen Link) zugestellt. Über diese Links kann er/sie die mitreisenden Personen erfassen und ihnen wir dann automatisch auch eine Gästekarte per E-Mail zugestellt.

Wir empfehlen die Nutzung der Funktion jedoch nur, wenn die Gäste für den exakt gleichen Zeitraum reisen. Bei unterschiedlichen An- bzw. Abreisetagen, empfehlen wir Ihnen die manuelle Erfassung aller Mitreisenden oder bei grösseren Gruppen die 2. Variante (Halbautomatisiert) via CSV-File.

Falls Sie bei einem Gast Zusatzkarten erfassen möchten, können Sie dies am unteren Ende des Erfassungsformulars tun.

Hinweis: Das «Total Zusatzkarten» wird automatisch berechnet, wobei die Anzahl befreite Gäste nicht berücksichtigt werden. Die Angabe «Befreite» dient einzig und allein für statistische Zwecke.



The screenshot shows the 'Erfassen' (Registration) form for a guest card. The main form fields include:

- Gästekarte:** Gästekarte Toggenburg Tourismus mit ÖV
- Gültig von:** 2023-05-09 bis: [mm-tt ss.mm]
- Anzahl Nächte:** min. 1, with a button 'aus Gültigkeit berechnen'
- Adresse ist:** Gast
- Entwerfer Hinweis:** [Empty field]
- Altersklasse:** Diese Gästekarte ist ausgestellt für eine Person folgender Altersklasse: Erwachsen
- Eindeutige Gast-ID:** [Empty field] with a 'Prüfen' button
- Gastadresse der Hauptkarte:**
 - Gender: Herr / Frau (keine Geschlechtsangabe)
 - Geburtsdatum: [mm-tt]
 - Vorname: [Empty field]
 - Nachname: [Empty field]
 - Firma: [Empty field]
 - Adresse: [Empty field]
 - Land-PLZ: CH - [Empty field]
 - Ort: [Empty field]
 - Sprache: de German
 - Email: [Empty field]
 - Telefon: [Empty field]
 - Mobil: [Empty field]
 - Website: [Empty field]
- Zusatzkarten (Additional Cards):**
 - Erwachsene: 1
 - Jugendliche: 4
 - Kinder: [Empty field]
 - Befreite: 0
 - Total Zusatzkarten: 5

At the bottom of the form, there are two buttons: 'Erfassen' (Registration) and 'Formular leeren' (Clear form). A red arrow points to the 'Zusatzkarten' section in the main form area.

Dem Gast wird zusätzlich zur eigenen Gästekarte ein zweites E-Mail mit je einem Link pro Zusatzkarte/Person zugeschickt.

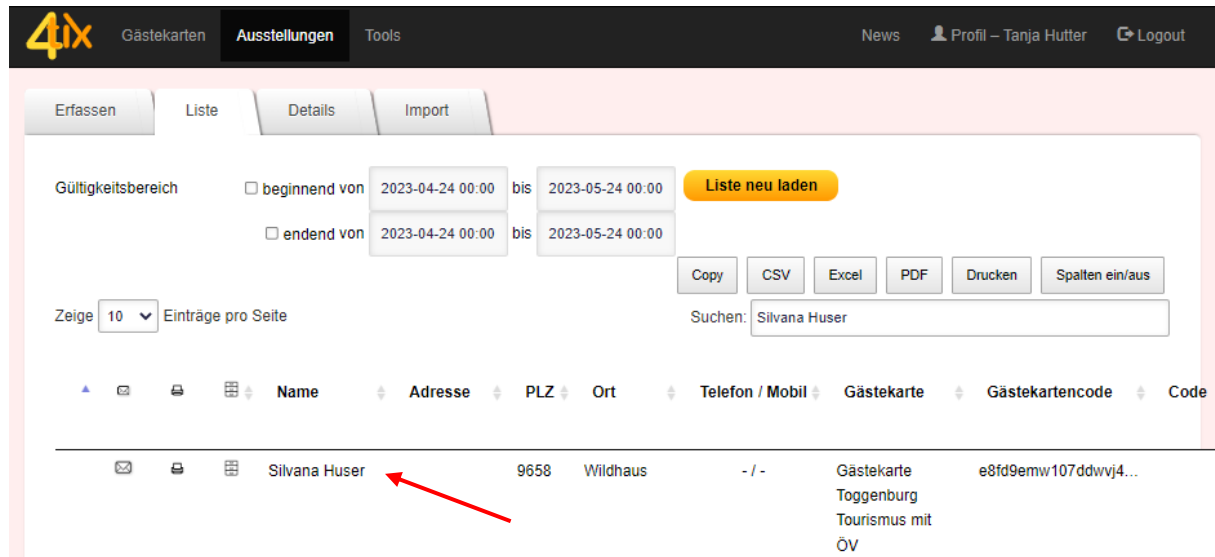
Hinweis: Bitte weisen Sie Ihre Gäste darauf hin, dass das System zwei E-Mails verschickt: einmal mit der Karte für den/die Hauptreisende/n und einmal mit Link(s) für die Zusatzkarten. Der/die Hauptreisende muss dementsprechend keine eigene Registrierung über einen Link mehr vornehmen.

Erneuter Versand der Links für Zusatzkarten

Falls ein Gast das E-Mail mit den Informationen zu den Zusatzkarten versehentlich gelöscht hat oder anderweitig «verloren» gegangen ist, können Sie als Beherberger die Links für die Erfassung der Zusatzkarten erneut versenden.

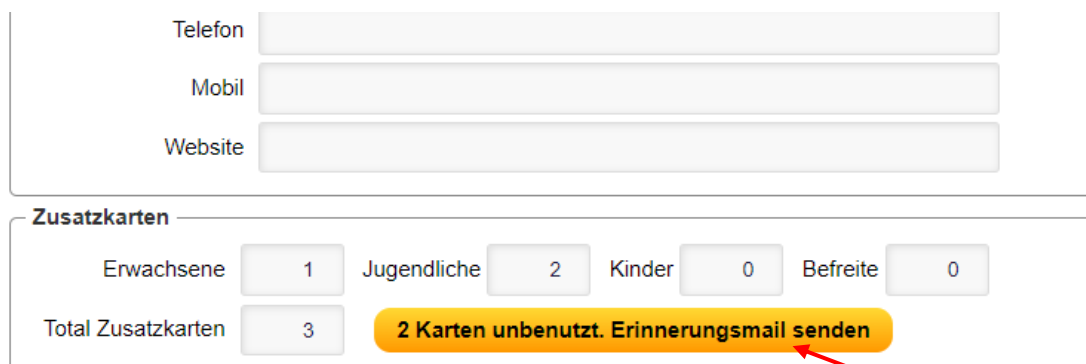
Die Links für (noch) nicht ausgefüllte Zusatzkarten können wie folgt nochmals versendet werden:

- Auswahl des Gastes in der Liste (draufklicken)



The screenshot shows the 4ix system interface. At the top, there are navigation tabs: 'Gästekarten', 'Ausstellungen', and 'Tools'. The 'Ausstellungen' tab is active. Below the navigation, there are tabs for 'Erfassen', 'Liste', 'Details', and 'Import'. The 'Liste' tab is selected. The main area shows a search filter for 'Gültigkeitsbereich' with two date ranges: 'beginnend von 2023-04-24 00:00 bis 2023-05-24 00:00' and 'endend von 2023-04-24 00:00 bis 2023-05-24 00:00'. There is a 'Liste neu laden' button. Below the filter, there are buttons for 'Copy', 'CSV', 'Excel', 'PDF', 'Drucken', and 'Spalten ein/aus'. A search bar contains 'Suchen: Silvana Huser'. Below the search bar, there is a table with columns: 'Name', 'Adresse', 'PLZ', 'Ort', 'Telefon / Mobil', 'Gästekarte', 'Gästekartencode', and 'Code'. The table contains one entry for 'Silvana Huser' with a red arrow pointing to her name. The 'Gästekarte' column shows 'Gästekarte Toggenburg Tourismus mit ÖV' and the 'Gästekartencode' column shows 'e8fd9emw107ddvwj4...'.

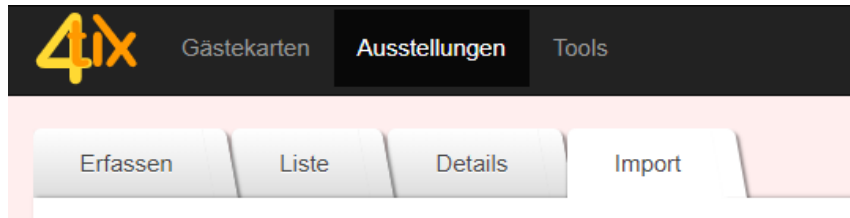
- Herunterscrollen bis zur Eingabemaske «Zusatzkarten»
- Klick auf den Button «x Karten unbenutzt. Erinnerungsmail senden»



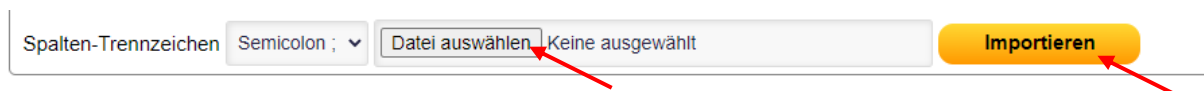
The screenshot shows the 'Zusatzkarten' form in the 4ix system. The form has three input fields: 'Telefon', 'Mobil', and 'Website'. Below these fields, there is a section for 'Zusatzkarten' with four input fields: 'Erwachsene' (1), 'Jugendliche' (2), 'Kinder' (0), and 'Befreite' (0). The 'Total Zusatzkarten' is 3. A yellow button labeled '2 Karten unbenutzt. Erinnerungsmail senden' is highlighted with a red arrow.

2.2.3 HALBAUTOMATISIERTE ERFASSUNG (IMPORT)

Für die halbautomatisierte Variante wird eine CSV-Datei verwendet, welche Sie auf unserer [Partnerwebseite](#) im Download-Bereich herunterladen können. Im 4tix-System finden Sie die Funktion unter Ausstellungen > Import.



Die bereits mit den Gästedaten ausgefüllte CSV-Datei kann man hier einfügen und über Importieren ins 4tix übernehmen (zuerst auf der Seite).



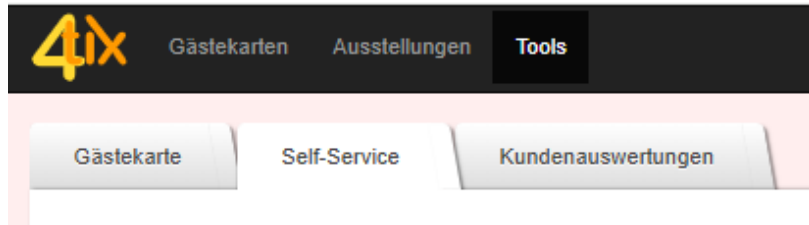
Wie oft eine solche Liste importiert wird und ob zum Beispiel eine Woche oder ein Tag vor der Anreise, ist dem jeweiligen Betrieb selbst überlassen.

Die folgende Tabelle zeigt die Erklärung zu den einzelnen Spalten, welche alle enthalten sein müssen.

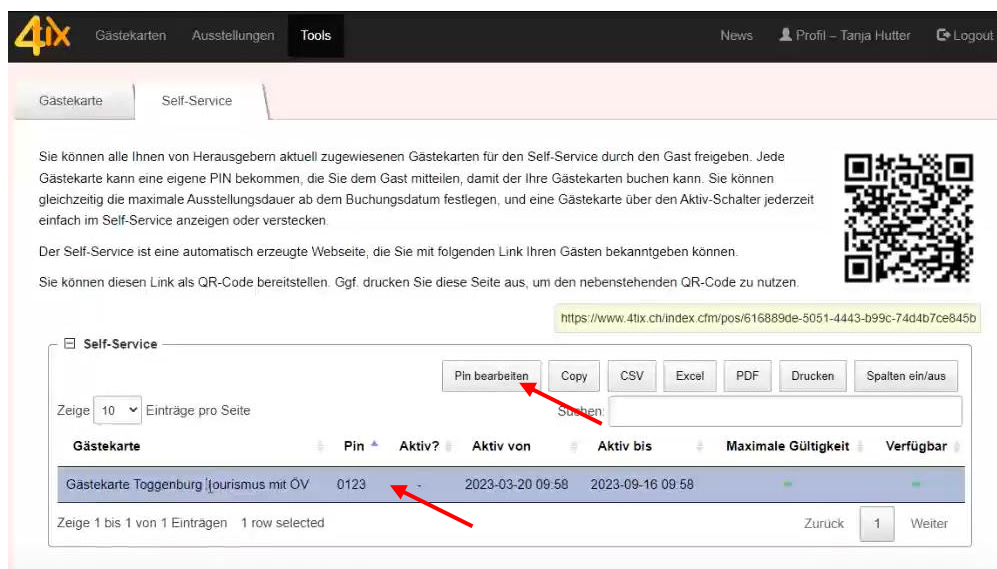
VERSION	4.0.0
VOUCHER__SET__NAME	Bezeichnung der Gästekarte wie in 2.1.4.
VALID__FROM	Gültigkeit von
VALID__TO	Gültigkeit bis
OVERNIGHTS__COUNT	Anzahl Logiernächte
FIRST__NAME	Vorname
LAST__NAME	Nachname
ZIP	Postleitzahl
CITY	Wohnort
EMAIL	E-Mailadresse des Gastes oder die eigene
AGE__CATEGORY	Altersklasse: <ul style="list-style-type: none"> - E für Erwachsene - J für Jugendliche - K für Kind
BONUS__CARDS	Zusatzkarten
SEND__VOUCHER__SET	1 = Gast erhält Gästekarte per Mail 0 = Gast erhält keine Gästekarte per Mail

2.2.4 SELF-SERVICE

Eine weitere Möglichkeit, die Gästedaten zu erfassen bietet der Self-Service. Dabei wird die Erfassung der Personalien an die Gäste ausgelagert. Hierfür findet man unter Tools den Bereich Self-Service.



Damit der Self – Service funktioniert muss dieser zuerst aktiviert werden. Durch das Anklicken des Namens der gewünschten Gästekarte wird diese blau. Dadurch lässt sich der Button «Pin bearbeiten» anklicken:



Sie können alle Ihnen von Herausgebern aktuell zugewiesenen Gästekarten für den Self-Service durch den Gast freigeben. Jede Gästekarte kann eine eigene PIN bekommen, die Sie dem Gast mitteilen, damit der Ihre Gästekarten buchen kann. Sie können gleichzeitig die maximale Ausstellungsdauer ab dem Buchungsdatum festlegen, und eine Gästekarte über den Aktiv-Schalter jederzeit einfach im Self-Service anzeigen oder verstecken.

Der Self-Service ist eine automatisch erzeugte Webseite, die Sie mit folgendem Link Ihren Gästen bekanntgeben können.

Sie können diesen Link als QR-Code bereitstellen. Ggf. drucken Sie diese Seite aus, um den nebenstehenden QR-Code zu nutzen.

<https://www.4ix.ch/index.ctm/pos/616889de-5051-4443-b99c-74d4b7ce845b>

Self-Service

Zeige 10 Einträge pro Seite

Suchen:

Gästekarte	Pin	Aktiv?	Aktiv von	Aktiv bis	Maximale Gültigkeit	Verfügbar
Gästekarte Toggenburg ourismus mit OV	0123	-	2023-03-20 09:58	2023-09-16 09:58		

Zeige 1 bis 1 von 1 Einträgen 1 row selected

Zurück 1 Weiter

Füllen Sie die Felder für die Aktivierung folgendermassen aus und drücken Sie aktualisieren.

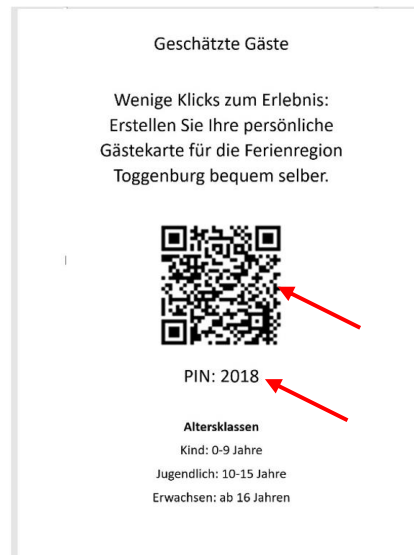
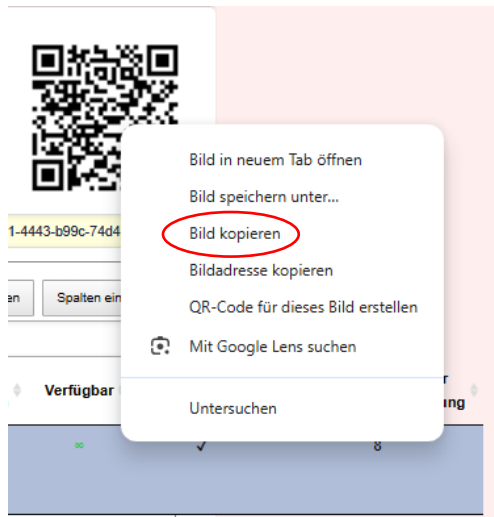
Pin-Angaben ändern
×

Pin	<input style="width: 90%;" type="text" value="1005"/>
Aktiv?	<input checked="" type="checkbox"/> Gästekarte kann im Self-Service ausgestellt werden
Aktiv von	<input style="width: 90%;" type="text" value="2023-11-01"/>
Aktiv bis	<input style="width: 90%;" type="text" value="2026-04-30"/>
Maximale Gültigkeit	<input style="width: 90%;" type="text" value="14"/>
Erlaube Von-Datum?	<input checked="" type="checkbox"/> Gast darf Start der Gültigkeit selbst festlegen
Auto-Mail	<input checked="" type="checkbox"/> Automatischer Mailversand
Max. Eingabezeilen:	<input style="width: 90%;" type="text" value="8"/>

Informationen über die veränderbaren Pin-Einstellungen

Pin	Dies ist der Pin für den Self-Service. Er sollte regelmässig geändert werden.
Aktiv?	Dieses Häkchen muss gesetzt sein, damit der Self-Service aktiv ist.
Aktiv von:	Ab diesem Datum ist der Self-Service aktiviert.
Aktiv bis:	Bis zu diesem Datum ist der Self-Service aktiviert.
Maximale Gültigkeit	Diese Zahl zeigt an wie viele Tage die Gästekarte maximal gültig sein kann.
Erlaube Von-Datum?	Wenn diese Funktion aktiviert ist, können Ihre Gäste den Startzeitpunkt der Gästekarte selbst wählen. Andernfalls gilt die Karte ab dem Ausstellungsdatum.
Auto-Mail	Wenn diese Funktion aktiviert ist, werden die Gästekarten bei der Erfassung automatisch per Mail versendet.
Max. Eingabezeilen	Diese Zahl zeigt, wie viele Gäste gleichzeitig mit im Self-Service registriert werden können.

Damit sich die Gäste die Gästekarte selbst ausstellen können, brauchen Sie Zugang zum QR-Code und dem hinterlegten Pin. Wir stellen Ihnen ein Dokument als Vorlage zur Verfügung, welches Sie [hier](#) herunterladen können. Durch Rechtsklick auf den QR-Code können Sie diesen kopieren und im Dokument Ihrer Wahl einfügen. Schreiben Sie noch den richtigen Pin hinzu. Und anschliessend können Sie dieses Dokument Ihren Gästen zur Verfügung stellen.

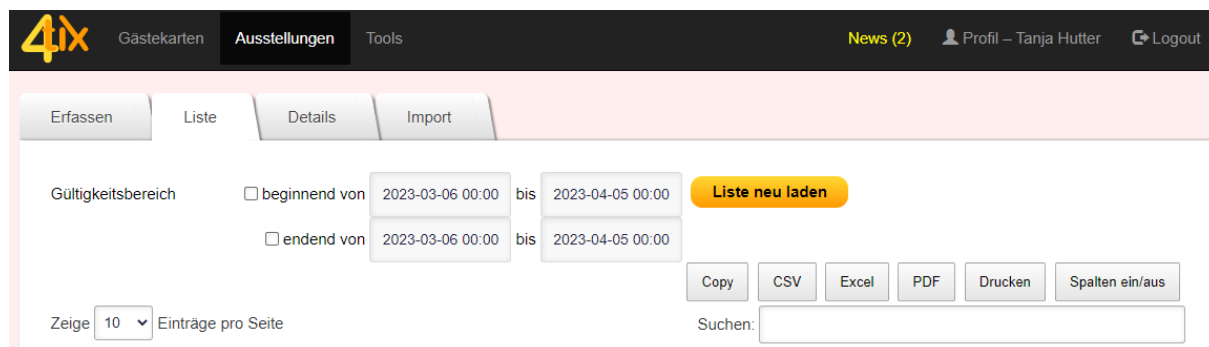


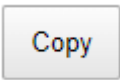

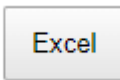
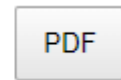

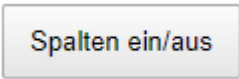
2.3 AUSWERTUNGEN

Mit den Auswertungsfunktionen von 4tix haben Sie die Möglichkeit Statistiken und Auswertungen über die Ausstellung von Ihren Gästekarten zu tätigen.

2.3.1 LISTEN UND EXPORT VON DATEN

Als Beherberger und Beherbergerin haben Sie mehrere Möglichkeiten, Ihre Daten zu exportieren und weiter zu verwenden.



Copy	
	Mit diesem Button können Sie alle Ihre Daten kopieren und mittels «Ctrl V» beispielsweise in eine Excel-Datei einfügen.
Exportformate	
  	Mit diesen Buttons können Sie die Daten im entsprechenden Format exportieren
Drucken	
	Mit diesem Knopf können Sie die Daten direkt als pdf ausdrucken.
Spalte ein/aus	
	Auswahl der Spalten, die im Datenexport erwünscht sind.

Hinweis: Für die Überprüfung der Abrechnung der Kurtaxen von der Gemeinde wird jeweils zusammen mit der Abrechnung eine separate Auswertung zur Verfügung gestellt.

2.3.2 ÜBERSICHT ERSTELLTER GÄSTEKARTEN

Der Bereich Liste enthält alle erstellten Gästekarten.

Man kann bestimmte Gästekarten nach Gültigkeitsbereich sortieren und die Liste neu laden. Zudem kann man Gäste über das Suchfeld mit Namen oder E-Mail-Adresse suchen.

Wenn man einen bereits erfassten Gast in der Liste anklickt, gelangt man zu den **Details**.

Die Reihenfolge der Spalten kann manuell (mittels drag & drop) umsortiert werden. Nach dem Logout und neuerlichem Login wird die Standardansicht wieder angezeigt.

2.3.3 STATISTIKEN ZU DEN LOGIERNÄCHTEN

Als Beherberger und Beherbergerin haben Sie die Möglichkeit Ihre Statistiken unter Tools zu erstellen.

Wenn sich die Toolsregisterkarte öffnet, Kundenauswertungen anwählen. Hier die jeweilige Gästekarte auswählen und das Datum, von wann bis wann Sie die Statistik benötigen.

Alle Details, jede Hauptkarte einzeln	
Alle Details, jede Hauptkarte einzeln	Mit diesem Button werden Ihnen alle Hauptkarten inklusive Logiernächte berechnet und in einer Excel-Liste angezeigt.
Summe pro Objekt	
Summen pro Objekt	Mit diesem Button werden Ihnen alle Logiernächte pro Altersklasse berechnet und in einer Excel-Liste angezeigt.
PDF pro Objekt	
PDF pro Objekt	Mit diesem Knopf werden Ihnen alle Hauptkarten inklusive Logiernächte berechnet und im PDF Format angezeigt.

Danach öffnet sich eine weitere Registerkarte mit der Auswertung. Hier können Sie die Angaben durchsuchen oder eine Excel-Datei erstellen.

- **Toggenburg Aussteller Reporting**

Diese Reports vermitteln Übersichten zu von Ihnen ausgestellten Gästekarten.
Wenn nicht anders erwähnt, werden Zusatzkarten nicht aufgeführt.

Es ist eine Liste mit 2 Datensätzen erzeugt worden

Zeige Einträge pro Seite

Suchen:

Nachname ▲ **Vorname** ⚡ **Adresse** ⚡ **Land** ⚡ **PLZ** ⚡ **Ort** ⚡ **Rng.Adresse** ⚡ **Telefon** ⚡ **Email** ⚡ **Kommentar** ⚡

2.4 MUTATION UND STORNIERUNG EINER GÄSTEKARTE

Mutation/Änderung von Daten

Unter Details können die Angaben der Gäste angepasst werden (um in die Details eines Gastes zu gelangen, muss dieser in der Liste gesucht werden. Mit Klick auf den Eintrag des Gastes, kommt man in die Detail-Ansicht).

Mit den folgenden drei Symbolen kann die Gästekarte erneut versendet, ausgedruckt oder archiviert werden.

Per Mail versenden	
Als PDF öffnen, um es auszudrucken	
Gästekarte archivieren	

Sie können auch Änderungen der Altersklasse oder vom Namen sowohl bei der Hauptkarte als auch bei der Zusatzkarte vornehmen. Änderungen müssen immer mit dem Button «Aktualisieren» bestätigt werden.

- Auswahl des Gastes in der Liste (draufklicken)

- Mutationen / Änderungen der Daten vornehmen
- Änderung durch «Aktualisieren» bestätigen (zuunterst auf der Maske)

Hinweis: Eine Mutation der Gästekarte kann durch die Beherbergung entweder vor der Anreise oder bis 10 Tage nach Abreise erfasst werden.

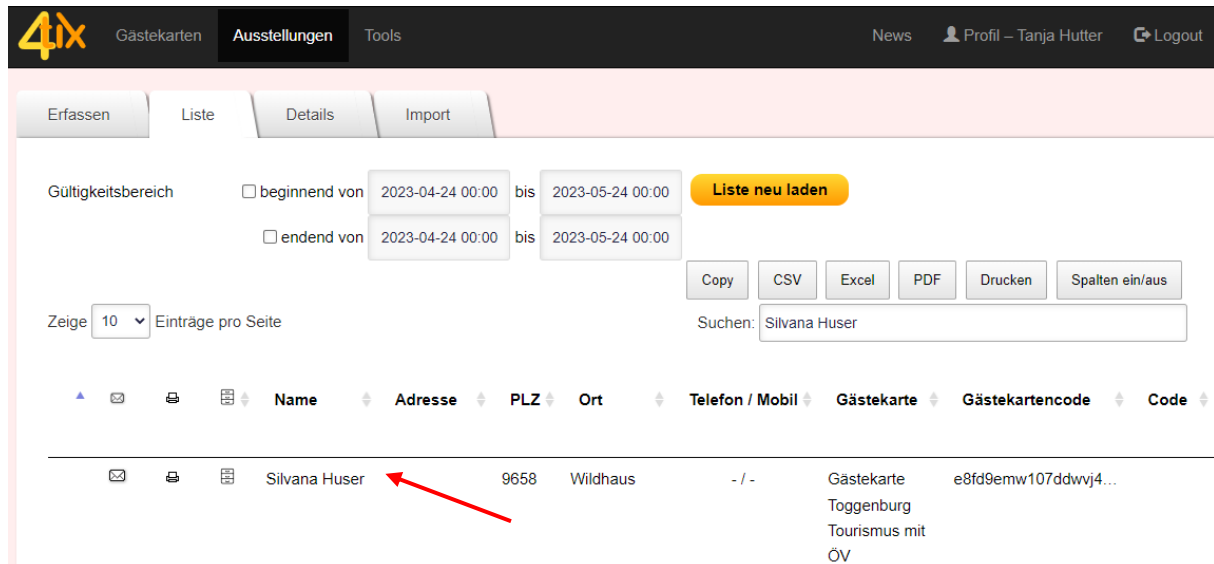
Hinweis: Bitte denken Sie daran, Ihren Gästen die Gästekarte nach einer Mutation nochmal zuzustellen respektive auszudrucken, damit diese über ein aktuelles Exemplar verfügen.

Stornierung / Widerruf

Gästekarten können storniert werden, wenn zum Beispiel ein Gast seine Reise absagt. Mit Widerrufen wird die Gültigkeit der Gästekarte gelöscht.

Ein Widerruf / eine Stornierung der Gästekarte kann durch den Beherberger entweder vor der Anreise oder bis 10 Tage nach Abreise erfolgen.

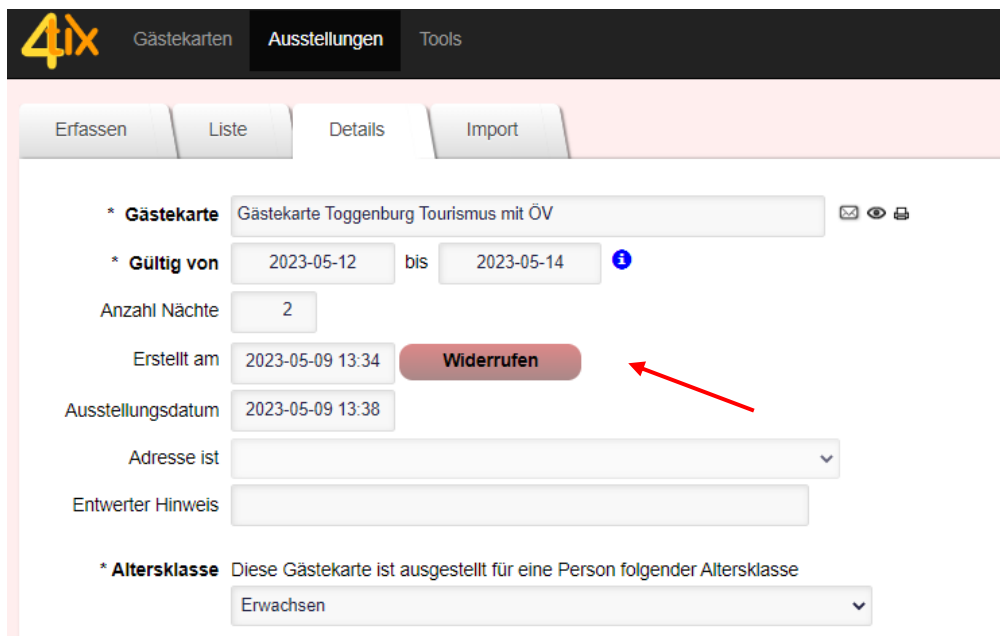
- Auswahl des Gastes in der Liste (draufklicken)



The screenshot shows the 'Gästekarten' (Guest Cards) management interface. The 'Liste' (List) tab is active. The search criteria are set to 'beginnend von 2023-04-24 00:00 bis 2023-05-24 00:00'. A search bar contains 'Silvana Huser'. Below the search bar, a table lists guest cards. The entry for 'Silvana Huser' is highlighted with a red arrow. The table columns are: Name, Adresse, PLZ, Ort, Telefon / Mobil, Gästekarte, Gästekartencode, and Code.

Name	Adresse	PLZ	Ort	Telefon / Mobil	Gästekarte	Gästekartencode	Code
Silvana Huser		9658	Wildhaus	- / -	Gästekarte Toggenburg Tourismus mit ÖV	e8fd9emw107ddwvj4...	

- Eintrag stornieren/widerrufen



The screenshot shows the 'Details' view of a guest card. The card is titled 'Gästekarte Toggenburg Tourismus mit ÖV'. The validity period is from 2023-05-12 to 2023-05-14, for 2 nights. The card was created on 2023-05-09 at 13:34. A red arrow points to the 'Widerrufen' (Cancel) button. Other fields include 'Ausstellungsdatum' (2023-05-09 13:38), 'Adresse ist', 'Entwerter Hinweis', and 'Altersklasse' (Erwachsen).

Widerrufe / Stornierungen werden vom System gespeichert und sind für Toggenburg Tourismus einsehbar.

Hinweis: Vorsicht, der Widerruf einer Gästekarte storniert automatisch auch die ausgestellten Zusatzkarten zu dieser Gästekarte. Falls sich bei einem Gast nur die Aufenthaltsdauer – Anreise- oder Abreisetag, ändert, dann verwenden Sie bitte nur die Funktionalität «Mutation». Zusatzkarten können nicht separat storniert/widerrufen werden.

Stornierte Gäste können Sie mit diesem Symbol



archivieren, so wird Ihnen dieser Gast nicht mehr angezeigt. Sollten Sie aus Versehen jemanden archivieren, können Sie in Ihrem Profil, bei «Archivierte Gäste anzeigen», einen Haken setzen und aktualisieren.

Konto-Optionen

Archivierung Archivierte Einträge anzeigen (z.B. in Listen etc.) i

Anzeige-Alter Tage i

Aktualisieren
Passwort ändern ...

Hinweis: Vorsicht, der Widerruf einer Gästekarte storniert automatisch auch die ausgestellten Zusatzkarten zu dieser Gästekarte. Falls sich bei einem Gast nur die Aufenthaltsdauer – Anreise- oder Abreisetag, ändert, dann verwenden Sie bitte nur die Funktionalität «Mutation». Zusatzkarten können nicht separat storniert/widerrufen werden.

2.5 MUSTER DER GÄSTEKARTEN

Die Gästekarten werden mit dem System 4tix erstellt und können auf zwei Arten ausgegeben werden:

- **Physisch/analog:** Die Gästekarte kann ausgedruckt werden und der Gast kann diese physisch mit sich führen
- **Digital:** Die Gästekarte kann als PDF im E-Mail aufgerufen werden sowie digital im elektronischen Portemonnaie vom Smartphone abgelegt werden (Link dazu findet der Gast ebenfalls in der E-Mail). Der Gast kann somit die Gästekarte auf dem Smartphone bei sich tragen.

Muster einer Gästekarte



GÄSTEKARTE / GUEST CARD / CARTE D'HÔTE

Erlebnisprogramm wowToggenburg

Experience programme / Programme d'expérience

Es freut uns, Sie in der Ferienregion Toggenburg zu begrüßen!

Treten Sie ein in eine heile Welt voller überraschender und authentischer Erlebnisse. Als übernachtende Gäste profitieren Sie von exklusiven Angeboten, die Ihre Ferien unvergesslich und einmalig machen. Sehen Sie sich jetzt an, welche Angebote Ihnen im Zeitraum Ihres Aufenthalts offenstehen und buchen Sie diese online.

EN We are delighted to welcome you to the Toggenburg holiday region!

Step into an ideal world full of surprising and authentic experiences. As an overnight guest, you will benefit from exclusive offers that will make your holiday unforgettable and unique. See now which offers are open to you during the period of your stay and book them online right away. All experiences are conducted in German.

FR Nous sommes heureux de vous accueillir dans la région de vacances du Toggenburg!

Entrez dans un monde intact, plein d'expériences surprenantes et authentiques. En tant qu'hôtes hébergés, vous profitez d'offres exclusives qui rendent vos vacances inoubliables et uniques. Consultez dès maintenant les offres qui vous sont proposées pendant votre séjour et réservez-les en ligne. Toutes les expériences sont réalisées en allemand.



erlebnisprogramm.toggenburg.swiss

Aussteller / issuer / exposant **Ferienregion Toggenburg**

Gültig / valid / valide von / from / de **12.05.2023** bis / to / à **14.05.2023**

für / for / pour **Silvana Huser**

Gästekarte Nr. / guest card no. / card d'hôte n° **e8fd9emw107ddwvj4l7jf9d0q**



2.6 ERFASSUNG VON GRUPPEN

In diesem Kapitel erhalten Sie Informationen zur Handhabung von grösseren Gruppen. Dies betrifft insbesondere Beherberger von Gruppenhäusern, etc.

Folgend ein Beispiel:

4ix
Gästekarten
Ausstellungen
Tools
News (6)

Erfassen
Liste
Details
Import

* **Gästekarte** Gästekarte_Meldewesen Toggenburg Tourismus mit ÖV

* **Gültig von** 2024-02-13 **bis** 2024-02-17 00:00 **bis maximal 60 Tage nach Start**

Anzahl Nächte 4 **min. 1** aus Gültigkeit berechnen

Adresse ist Gruppe

Entwerter Hinweis Ferienlager 3 Begleitpersonen, 12 Jugendliche, 3 Kinder

* **Altersklasse** Diese Gästekarte ist ausgestellt für eine Person folgender Altersklasse

Erwachsen

Eindeutige Gast-ID Prüfen

Gastadresse der Hauptkarte

Herr Frau (keine Geschlechtsangabe)

Geburtsdatum jjj-mm-tt

* **Vorname** Sarah

* **Nachname** Tomic

Firma

Adresse

* **Land-PLZ** CH - 9658

* **Ort** Wildhaus

Sprache de German

* **Email** sarah.tomic@toggenburg.swiss

Telefon

Mobil

Website

Zusatzkarten

Erwachsene 2
Jugendliche 12
Kinder 3
Befreite 0

Total Zusatzkarten 17

Erfassen
Formular leeren

Mit dieser Funktion können Sie einer Gruppe eine Gruppenkarte ausstellen. Mit dieser Karte kann die Gruppe zusammen von den Vorteilen der Gästekarte profitieren. Die Ausstellung unterscheidet sich nur in drei Punkten von der manuellen Erfassung einer Gästekarte:

- **Adresse ist:** muss zu Gruppe geändert werden. Standardmässig ist «Gast» hinterlegt.
- **Entwerter Hinweis:** Geben Sie hier die Gruppengrösse mit den jeweiligen Altersklassen an. Somit kann ein Kontrolleur die Personenanzahl kontrollieren
- **Zusatzkarten:** Geben Sie hier die Anzahl an zusätzlichen Personen nebst der Hauptperson an. (Die Person, welche als Hauptgast erfasst wird, zählt bereits als eine Person und muss hier nicht mehr angegeben werden)

Beispiel:

- Ferienlager mit 3 Erwachsenen, 12 Jugendlichen und 3 Kindern
- Aufenthaltsdauer erfassen
- **Adresse ist:** Gruppe
- **Entwerter Hinweis:** Anzahl Personen angeben
- Hauptperson erfassen
- **Wichtig: Zusatzkarten erfassen**
- Erfassen und Gästekarte mailen

2.6.1 IMPORT VON GRUPPEN

Eine weitere Möglichkeit ist es, mit der Import-Funktion zu arbeiten ([siehe Kapitel 2.2.3](#)). Idealerweise senden Sie im Vorfeld dem Gruppenleiter (Lehrer, buchende Person oder ähnlich) eine Nachricht sowie das **Import-File** zum Ausfüllen zu.

Hier ein Beispiel für eine Nachricht:

Sehr geehrte(r) xxx

Es freut uns, Sie schon bald in der Ferienregion Toggenburg zu begrüessen! Damit Sie sich hier als unsere Gäste wohlfühlen und die ganze Gruppe von Vorteilen profitieren kann, bitten wir Sie die folgende Information zu beachten.

Alle übernachtenden Gäste profitieren mit der Toggenburger Gästekarte von exklusiven Erlebnissen und Vorteilen. Damit Sie und Ihre Mitreisenden davon Gebrauch machen können, möchten wir Sie bitten, alle Teilnehmenden anzumelden. Sie erhalten anschliessend die Gästekarten per E-Mail zugestellt.

*Füllen Sie hierfür die **angefügte** Liste vollständig aus und senden Sie uns diese bitte bis spätestens zwei Tage vor Anreise zurück.*

Freundliche Grüsse aus der Ferienregion Toggenburg

Sobald Sie das Dokument zurückerhalten haben, können Sie es ([siehe Kapitel 2.2.3](#)) importieren.

Hinweis:

Es ist für die Kontrolle im Postauto am einfachsten, wenn der Gruppenleiter alle Gästekarten plus seinen Ausweis bei sich hat.