

1. Login als Aussteller
2. Profil kontrollieren und Passwort ändern (beim 1. Mal)

Es gibt 3 verschiedene Arten, um die Gästekarten zu erfassen  
(vor Anreise oder am Tag der Anreise)

1. Manuelle Erfassung
2. Import
3. Self Service

#### Zuordnung Gästekarte:

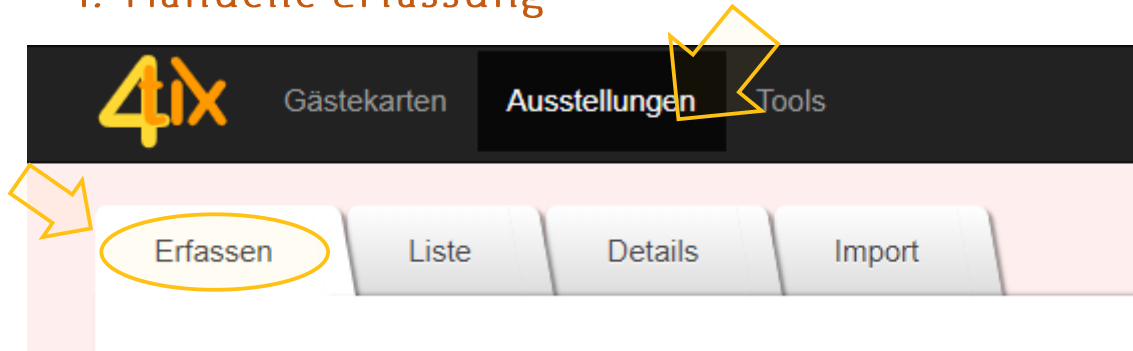
**FEWO\_\_Jahreskarte:** für Pauschalkurtaxenzahler der Gemeinden Wildhaus – Alt St. Johann und Nesslau - Krummenau

**Gästekarte\_\_Meldewesen\_\_mit ÖV:** Gästekarte für Gäste die Kurtaxen zahlen in der Gemeinde Wildhaus - Alt St. Johann

**Gästekarte\_\_mit ÖV:** Gästekarte für Gäste die Kurtaxen zahlen in den Gemeinden Nesslau - Krummenau

**Gästekarte\_\_ohne ÖV:** Gästekarte für Gäste in den übrigen Gemeinden und für Gäste, die keine Kurtaxe bezahlen (Freunde/Familie von Pauschalkurtaxenzahler)

# 1. Manuelle Erfassung



- 4.tix.ch öffnen; als Aussteller einloggen
- Ausstellungen / Erfassen
- alle dick gedruckten Felder ausfüllen (+ Anzahl Nächte)
- evtl. Zusatzkarte erfassen oder alle Gäste einzeln
- unten auf erfassen drucken **Erfassen**

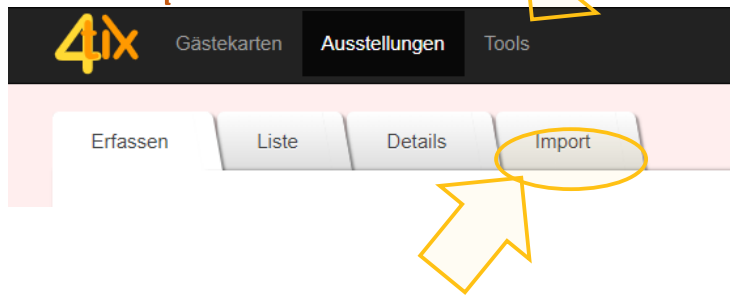
Jahre / Veranstaltungen	0	?					
Erfassungsart	0	Individualkarte	0	Kinder	0	Erwachsene	0
Gästekarten							

- Button Gästekarte mailen oder drucken (wird nach der Erfassung sichtbar)  
*evtl. 2. Karte mit selben Angaben aber neuen Namen erfassen*

Gästekarte ausdrucken

Gästekarte mailen

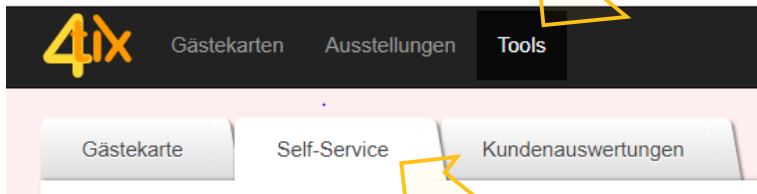
## 2. Import



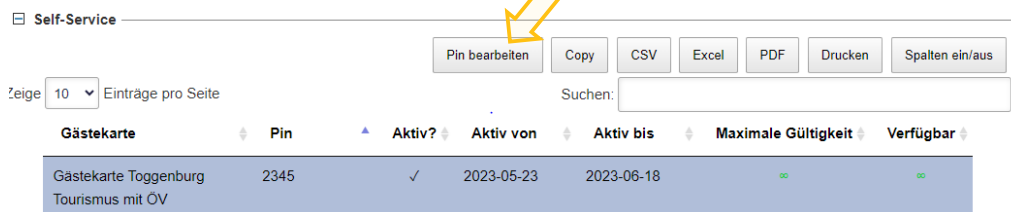
- Exel Vorlage «Vorlage Import Gästedaten» downloaden und ausfüllen [www.partner.toggenburg.swiss/schulung](http://www.partner.toggenburg.swiss/schulung)
- Dann: 4tix.ch öffnen, Login als Aussteller
- Ausstellungen
- Import
- Vorlage importieren

Spalten-Trennzeichen   Keine ausgewählt

### 3. Self Service (Achtung Kurtaxe)

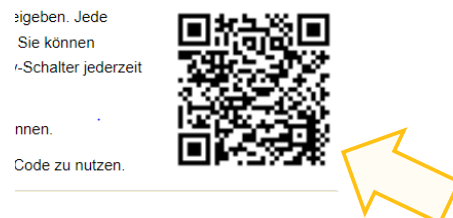


- Worddatei «Vorlage Self service» downloaden [www.partner.toggenburg.swiss/schulung](http://www.partner.toggenburg.swiss/schulung)
- 4tix.ch öffnen; als Aussteller einloggen
- Tools
- Self Service
- Entsprechende Vorlage auswählen (anklicken)
- Pin bearbeiten



- Aktiv setzen und ausfüllen

- Aktualisieren
- QR Code oben rechts kopieren



- In Word einfügen + Pin
- Ausdrucken