

KURZANLEITUNG

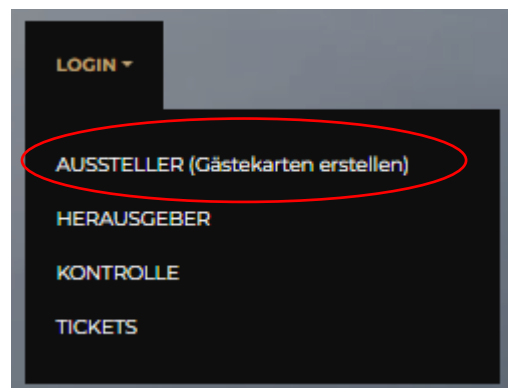
FÜR DIE ERFASSUNG VON GÄSTEKARTEN

Dies ist eine Kurzanleitung für die Erfassung von Gästekarten im System 4tix.ch. Falls Sie ausführlichere Informationen diesbezüglich benötigen, finden Sie die wichtigsten Informationen im [Handbuch](#) oder auf der [Partnerplattform](#) von Toggenburg Tourismus.

1. LOGIN

Login als Aussteller in 4tix.ch

[Videoanleitung](#)



2. INFORMATIONEN ZU DEN GÄSTEKARTEN

Zuordnung Gästekarte:

FEWO_Jahreskarte: Jahreskarte für Pauschalkurtaxenzahlende der Gemeinden Wildhaus - Alt St. Johann und Nesslau

Gästekarte_Meldewesen_mit ÖV: Gästekarte für übernachtende Gäste, die Kurtaxen in der Gemeinde Wildhaus - Alt St. Johann zahlen

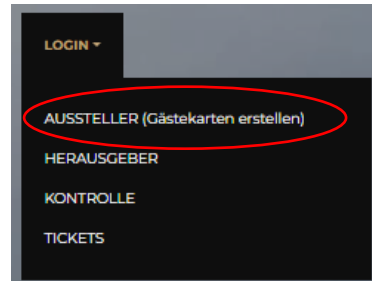
Gästekarte_mit ÖV: Gästekarte für übernachtende Gäste, die Kurtaxen in der Gemeinde Nesslau zahlen

Gästekarte_ohne ÖV: Gästekarte für Gäste in den übrigen Gemeinden und für Gäste, die keine Kurtaxe bezahlen (Freunde/Familie von Pauschalkurtaxenzahlenden)

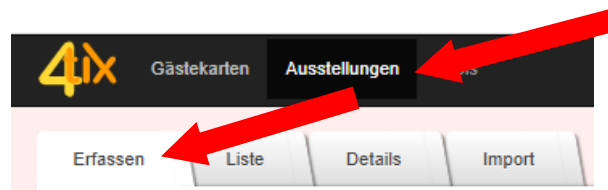
3. MANUELLE ERFASSUNG

[Videoanleitung](#)

4tix.ch öffnen und als Aussteller einloggen



Unter Ausstellungen > Erfassen, können Gästekarten manuell erstellt werden



Alle mit * markierten Kontaktdaten ausfüllen (inklusive Anzahl Nächte)

Optional: Zusatzkarten für die Erfassung weiterer Gäste.

Wichtig: Nur zusätzliche Personen erfassen.

* Vorname

Zusatzkarten					
Erwachsene	<input type="text" value="0"/>	Jugendliche	<input type="text" value="0"/>	Kinder	<input type="text" value="0"/>
Total Zusatzkarten	<input type="text" value="0"/>	?			

«Erfassen» drücken für Erfassung

Erfassen

Varianten für den Erhalt der Gästekarten:

- Gästekarte ausdrucken
- Gästekarte mailen

Gästekarte ausdrucken **Gästekarte mailen**

4. HALBAUTOMATISIERTER IMPORT

Videolanleitung

Vorlage für Import Gästedaten downloaden und mit allen Gästedaten ausfüllen

4tix.ch öffnen und als Aussteller einloggen

Unter Ausstellungen > Import können die Gästekarten importiert werden

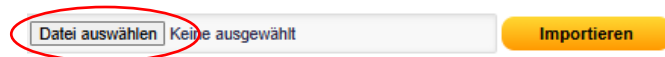
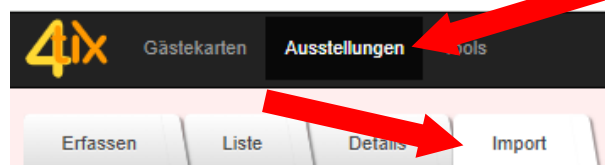
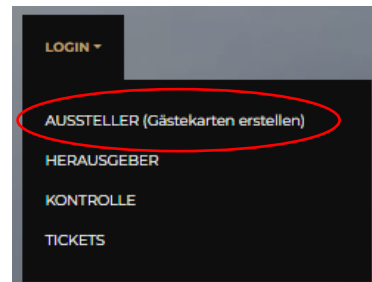
Ans Ende der Seite scrollen und die in Schritt 1 ausgefüllte CSV-Datei auswählen und importieren

Resultate des Imports werden angezeigt.

(Fehlerhafte Imports können hier angezeigt werden)

Wenn «SEND_VOUCHER_SET» mit einem 1 versehen wurde, werden die Gästekarten automatisch versendet

Vorlage Import Gästedaten



Resultate des Importlaufs:

Importlauf-ID: VC-1734597623340
Hochgeladene Datei: Beispiel_4tix Import.csv

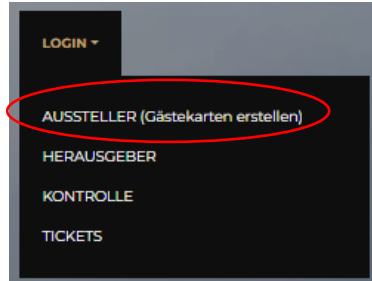
Anzahl Datensätze gefunden in CSV-Datei	3
Dauer des CSV-Parsings	0 secs
Anzahl erfolgreich importiert	3
Anzahl fehlerhafte / Nicht importierte / Duplikate	0
Dauer des Datenbank-Import-Laufs	3 secs
Bearbeitungszeit pro Zeile	1.00 sec

SEND_VOUCHER_SET
1

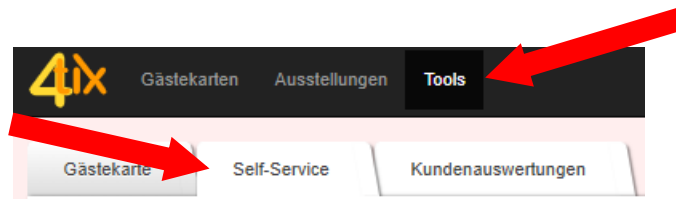
5. SELF-SERVICE

Videoanleitung

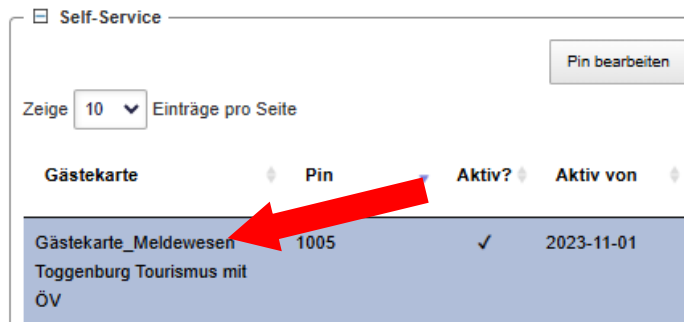
4tix.ch öffnen und als Aussteller einloggen



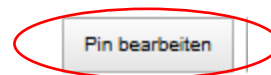
Unter Tools > Self-Service kann die Funktion aktiviert werden



Auf den Namen der Gästekarte klicken



Pin bearbeiten drücken



Self-Service aktivieren, alle Angaben anpassen und aktualisieren:

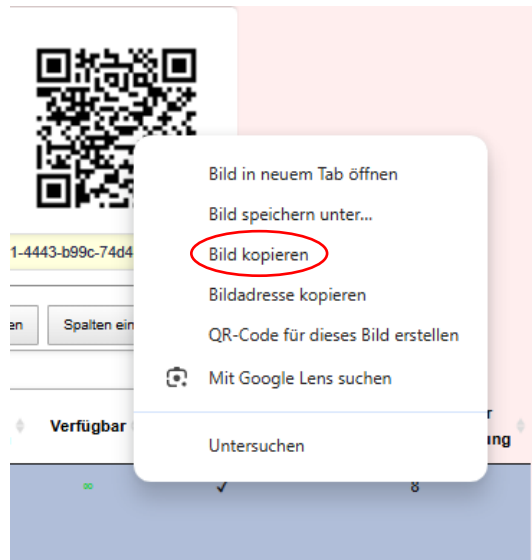
A screenshot of the 'Pin-Angaben ändern' form. The form contains the following fields and options, with red circles around the input values:

- Pin: 1005
- Aktiv?: Gästekarte kann im Self-Service ausgestellt werden
- Aktiv von: 2023-11-01
- Aktiv bis: 2026-04-30
- Maximale Gültigkeit: 14
- Erlaube Von-Datum?: Gast darf Start der Gültigkeit selbst festlegen
- Auto-Mail: Automatischer Mailversand
- Max. Eingabezeilen: 8

The 'Aktualisieren' button is located at the bottom right of the form.

QR-Code kopieren und
in Dokument einfügen

(Sie können ein eigenes
Dokument oder unsere
[Vorlage](#) verwenden)



Ausdrucken und in
Unterkunft auslegen

